PagePro™ 1390 MF Fax-Benutzer-handbuch

4558-9564-01C

1800795-004B

Vielen Dank

Wir danken Ihnen für den Kauf eines PagePro 1390 MF. Sie haben eine ausgezeichnete Wahl getroffen. Ihr PagePro 1390 MF wurde insbesondere für eine optimale Leistung unter Windows ausgelegt.

Warenzeichen

KONICA MINOLTA und das KONICA MINOLTA-Logo sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen von KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PagePro ist ein Warenzeichen bzw. ein eingetragenes Warenzeichen von KONICA MINOLTA PRINTING SOLUTIONS U.S.A., INC.

Alle übrigen Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Inhaber.

Copyright-Hinweis

Dieses Handbuch ist urheberrechtlich geschützt © 2005 by KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC., Marunouchi Center Building, 1-6-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokio, 100-0005, Japan. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument darf ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. weder vollständig noch auszugsweise in irgendeiner Form kopiert oder auf irgendein Medium oder in irgendeine Sprache übertragen werden.

Hinweis zum Handbuch

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. behält sich das Recht vor, den Inhalt dieses Handbuchs sowie das darin beschriebene Gerät ohne Vorankündigung zu ändern. Ungenauigkeiten und Fehler wurden soweit wie möglich vermieden. KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. übernimmt jedoch für dieses Handbuch keinerlei Gewähr, einschließlich, jedoch nicht beschränkt auf stillschweigende Gewährleistungen der Marktgängigkeit oder Eignung für einen bestimmten Zweck. KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. übernimmt weiterhin keine Verantwortung bzw. Haftung für in diesem Handbuch enthaltene Fehler bzw. für beiläufig entstandene, konkrete oder Folgeschäden, die sich aus der Bereitstellung dieses Handbuchs bzw. der Benutzung dieses Handbuchs beim Betrieb des Systems bzw. in Zusammenhang mit der Systemleistung bei handbuchgemäßem Systembetrieb ergeben.

Inhalt

1 Einführung 1
Sicherheitshinweise 2
Gerätekomponenten 2
Vorderansicht 2
Rückansicht 3

2 Bedienfeld und Konfigurationsmenü 5
Das Bedienfeld 6
Menü-Übersicht 8

3 Einrichtung 13
Faxmodus-Anzeige 14
Die Faxmodus-Anzeige 14
Faxmodus aufrufen 14
Grundeinstellungen 15
Die Fax-Konfiguration 15
Fax-Setup vornehmen 21

4 Faxdokumente senden 23
Grundlegende Bedienungsschritte 24
Vorlagen einlegen 25
Vorlagen in den AVE einlegen 25
Vorlage auf das Vorlagenglas legen 26
Vorlagenqualität optimieren 28
Helligkeit verbessern 28
Auflösung optimieren 28
Empfänger spezifizieren 29
Faxnummer direkt eingeben 29
Zielwahltaste benutzen 29
Kurzwahlfunktion benutzen 30
Suchfunktion benutzen 30
Fax an mehrere Empfänger senden 31
Faxdokumente nach einem Telefongespräch senden 32
Faxdokumente nach Überprüfung der Rufannahme senden 33
Faxdokument erneut senden 34
Faxdokument zeitversetzt senden 34
Die Fax-Kopfzeile 36

5 Faxdokumente empfangen 39
Faxdokumente automatisch empfangen 40
Faxdokumente nach einem Telefongespräch empfangen 40
Faxdokumente empfangen bei aufgelegtem Hörer 41
An der sendenden Gegenstelle gespeicherte Dokumente empfangen (Abrufempfang) 41
Empfangene Faxdokumente drucken 42
Garantiert bedruckbarer Bereich 42
Verkleinerte Ausgabe 42
Senderkennung beim Druck von Faxdokumenten hinzufügen 44

6 Telefonbuch programmieren 47
Das Telefonbuch 48
Zielwahl 48
Zielwahltaste programmieren 48
Programmierung einer Zielwahltaste ändern/löschen 49
Kurzwahl 50
Kurzwahlnummer programmieren 50
Programmierung einer Kurzwahlnummer ändern/löschen 51
Gruppenwahl 53
Gruppenwahl programmieren 53
Empfänger aus einer Gruppe löschen 55
Gruppe löschen 56
Telefonbuch am PC bearbeiten 57
Fenster zur Programmierung/Bearbeitung von Zielwahltasten 58
Fenster zur Programmierung/Bearbeitung von Kurzwahlnummern 60

Fenster zur Programmierung/Bearbeitung einer Gruppenwahl 62
Dateien öffnen/speichern 64

7 Berichte und Listen drucken 65
Berichte und Listen 66
Ergebnis eines Sendevorgangs überprüfen (Sendebericht) 66
Sendebericht 66
Sendebericht bei Übertragung an mehrere Empfänger (Multi-TX-Bericht) 68
Verloren gegangene Aufträge überprüfen (Liste verloren gegangener Aufträge) 70
Aktivitäten des Multifunktionsgeräts überprüfen (Journal) 71
Protokollbericht 72
Inhalt des Speichers drucken (Speicherauftragsliste) 73
Inhalt des Telefonbuchs drucken 74

8 Fehlerbeseitigung 75
Probleme beim Faxversand 76
Probleme beim Faxempfang 77
Fehlermeldungen im Display 79
Fehlercodes 81
Beim Senden von Faxdokumenten 81
Beim Empfang von Faxdokumenten 83

9 Anhang 85
Technische Spezifikationen 86
Unterstützte Zeichen 87

1 Einführung

Sicherheitshinweise

Dieses Multifunktionsgerät kann mit folgenden Telefonleitungen verbunden werden:

- Öffentliches Fernsprechnetz
- TK-Anlage (PBX, Private Branch eXchange)

Wenn das Gerät mit einer TK-Anlage verbunden ist, müssen Sie die Amtskennzifer und eine Wählpause wählen, wenn Sie über die TK-Anlage auf die Amtsleitung zugreifen wollen. Welche Amtskennziffer Sie für die Einwahl in das öffentliche Fernsprechnetz wählen müssen, hängt von Ihrer TK-Anlage ab. Genaue Einzelheiten hierzu enthalten die Spezifikationen Ihrer Anlage.

Gerätekomponenten

Die nachstehenden Abbildungen zeigen die wichtigsten Bestandteile Ihres Multifunktionsgeräts. Die hier verwendeten Bezeichnungen werden im gesamten Handbuch beibehalten. Daher sollten Sie sich an dieser Stelle mit ihnen vertraut machen.

Vorderansicht

1 – Vorlagenablage des automatischen Vorlageneinzugs (AVE)

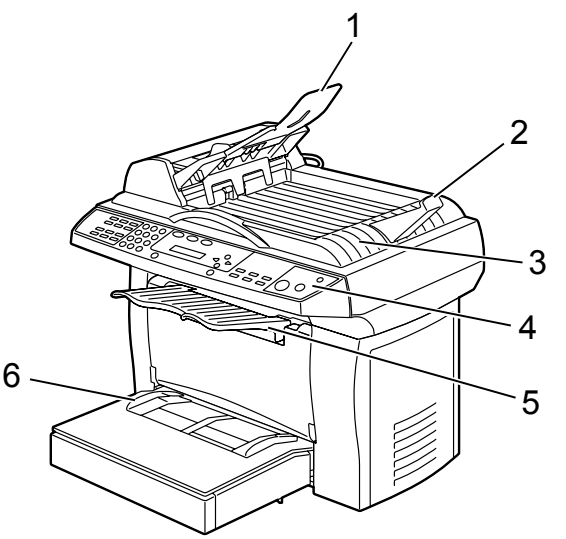
2 – Papieranschlag

3 – Abdeckung des automatischen Vorlageneinzugs (AVE)

4 – Bedienfeld

5 – Ausgabefach

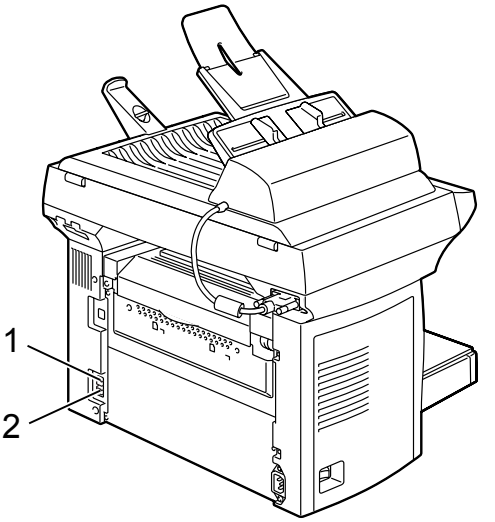
6 – Papierbehälter



Rückansicht

1 – EXT. -Anschluss

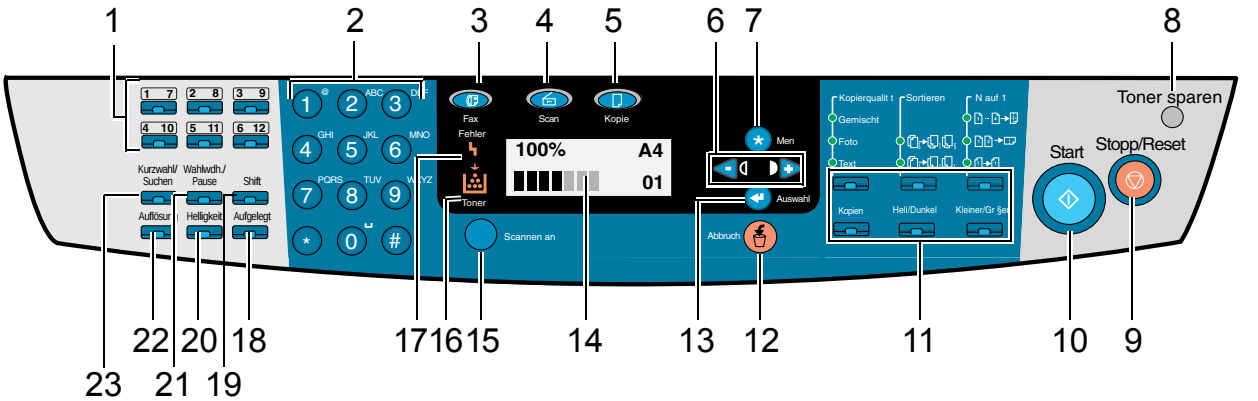
2 – LINE-Anschluss



2

Bedienfeld und Konfigurations-menü

Das Bedienfeld



Nr.	Komponente	Beschreibung
1	Zielwahltasten	Dienen zum Speichern und Abrufen von Zielwahlnummern. Um eine auf den Zielwahltasten 7 bis 12 gespeicherte Zielwahlnummer auszuwählen, die [Shift]-Taste festhalten.
2	Zifferntasten	Zur Eingabe von Ziffern – z. B. für Faxnummern – und Buchstaben (Namen).
3	**Fax**-Taste	Aktiviert den Faxmodus.
4	**Scan**-Taste	Aktiviert den Scanmodus.
5	**Kopie**-Taste	Aktiviert den Kopiermodus.
6	Pfeiltasten	Durchlaufen die verfügbaren Menüs und verschieben den Cursor bei der Eingabe von Buchstaben und Zahlen. Durch Drücken der Taste [–] wird der/die mit dem Cursor ausgewählte Buchstabe/Ziffer gelöscht.
7	Menü-Taste	Aktiviert den Menümodus und zeigt das erste verfügbare Menü an.
8	Taste **Toner sparen**	Aktiviert den Tonersparmodus, in dem beim Kopieren Toner eingespart wird. In diesem Modus wird beim Drucken einer Seite weniger Toner aufgebracht.
9	Taste **Stopp/ Reset**	Verlässt das Menü. Stoppt den aktuellen Prozess.
10	**Start**-Taste	Startet einen Kopier-, Scan- oder Faxauftrag.

11	Taste für Kopierfunktionen	Dient zur Einstellung der Kopierfunktionen. Genaue Einzelheiten hierzu enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch. *Wird eine dieser Tasten im Faxmodus betätigt, wechselt das Multifunktionsgerät in den Kopiermodus.*
12	**Abbruch**-Taste	Bricht die Einstellung eines Parameters ab oder verlässt das aktuelle Menü. Verlässt das Konfigurationsmenü (bei mehrfacher Betätigung). Kehrt zur vorherigen Menüebene zurück.
13	**Auswahl**-Taste	Wechselt zur nächsten Menüebene. Wählt eine Option aus. Aktiviert vorgenommene Einstellungen.
14	Display	Hier erscheinen Einstellungen und Meldungen.
15	Taste **Scannen an**	Scannt eine Vorlage in ein zuvor definiertes Softwareprogramm. Genaue Einzelheiten hierzu enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.
16	Toneranzeige	Blinkt, wenn die Tonerkassette leer ist oder die Trommel ausgetauscht werden muss. Leuchtet, wenn der Toner vollständig verbraucht ist, eine falsche Tonerkassette installiert ist oder die Trommel ausgetauscht werden muss.
17	Fehleranzeige	Signalisiert, dass ein Fehler aufgetreten ist – z. B. ein Papierstau, Papierbehälter leer oder eine offene Abdeckung.
18	Taste **Aufgelegt**	Ermöglicht das Senden und Empfangen von Faxdokumenten im Aufgelegt-Status (On-Hook).
19	**Shift**-Taste	Festhalten, um die Zielwahltasten 7 bis 12 zu durchlaufen.
20	Helligkeit	Dient zur Einstellung der Helligkeit des Faxdokuments.
21	**Wahlwdh./Pause**	Wiederholt die zuletzt gewählte Nummer. Fügt bei der Wahl einer Nummer eine Pause ein.
22	**Auflösung**	Stellt die Bildqualität der Faxdokumente ein.
23	**Kurzwahl/ Suchen**	Ruft eine Kurzwahlnummer ab.

Menü-Übersicht

Sie könnten das Multifunktionsgerät wahrscheinlich auch ohne dieses Handbuch programmieren. Um jedoch die vorhandenen Menüpositionen und Optionen besser zu verstehen, können Sie die nachstehende Tabelle durchgehen.

Informationen zu den Menüs "Allg Parameter", "Setup Kopieren" und "Konfiguration" sowie zur Menü-Übersicht und zu dem über das Menü "Bericht" abrufbaren Nutzungsbericht enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.

Die Standardeinstellungen sind jeweils fett gedruckt.

1.Allg Parameter

2.Setup Kopieren

3.Bericht	31.Konfiguration		
	32.Menüstruktur		
	33.Nutzungsber.		
	34.Fax-Journal		
	35.Telefonbuch		

4.Fax-Setup	41.Datum/Zeit		Eingabe über Zifferntasten
	42.Fax-Kopfzeile	Name	Eingabe über Zifferntasten (bis zu 20 Zeichen) (Jedes Zeichen, das über die Zifferntasten eingegeben werden kann)
		Fax	Eingabe über Zifferntasten (bis zu 20 Zeichen) (1,2,3,4,5,6,7,8,9,0,+,)
	43.Ton/Impuls		USA/Kanada: **Ton**, Impuls 10PPS Europa: **Ton**, 10PPS 33/67, 10PPS 40/60 China: **Ton**, Impuls 10PPS, Impuls 20PPS Taiwan: **Ton**, Impuls 10PPS
	44.Anz. Ruftöne		1,**2**,3,4, Manuell
	45.Kopfzeile		Aus, **Ein**
	46.Def. Auflös.		**STD.**, Fein, S-Fein, Foto
	47.Def. Helligk.		Dunkel, **Normal**, Hell
	48.Line Monitor		Aus, Niedrig, **Mittel**, Hoch
	49.Tx-Bericht		Aus, Ein, **Fehler**
	410.Anz. Wahlwdh		0,1,**2**,3,4,5,6
	411.Wahlwdh Int.		10 Sek., 30 Sek., 1 Min., **2 Min.**, 3 Min.
	412.Fußzeile		**Aus**, Ein

	413.Wähltonerken		**Aus**, Ein
	414.Fax-Verwalt.	Verbindungszeit	60 Sek., 70 Sek., 80 Sek., **90 Sek.**
		Tx-Stufe	0dBm,-1dBm,-2dBm,,,-10dBm,,,-15dBm (Standardeinstellung: Abhängig von der Vertriebsregion)
		ECM	Aus, **Ein**
		Tx-Geschwindigk.	**33,6**, 31,2, 28,8, 26,4, 24,0, 21,6, 19,2, 16,8, 14,4, 12,0, 9,6, 7,2, 4,8, 2,4(Kbit/s)
		Rx-Geschwindigk.	**33,6**, 31,2, 28,8, 26,4, 24,0, 21,6, 19,2, 16,8, 14,4, 9,6, 4,8, 2,4 (Kbit/s)
		Geschw. anzeigen	**Aus**, Ein
		Codec deaktivier	**Aus**, MMR, MR
		Protokollbericht	**Aus**, Ein, Fehler
		Datei löschen	
		Aufstellungsort	USA/Kanada, Europa, China, Taiwan

5.Telefonbuch	51.Zielwahl		12 Einträge (1 bis 12).
	52.Kurzwahl		100 Einträge (00 bis 99).
	53.Gruppenwahl	Hinzu, Lösch, Allös.	Max: 50 Einträge pro Gruppenwahl. Überlagerung mit Zielwahltaste.

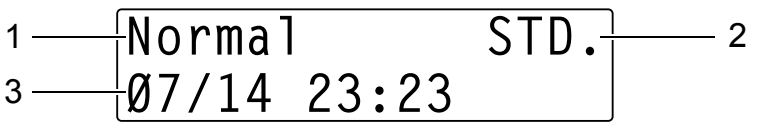
6.Spezial-Fax	61.Timer Tx	Eingabe einer Uhrzeit	Max: 5 Einträge.
	62.Broadcast		Max: 100 Einträge.
	63.Abruf Rx		
	64.Speich Manage	641.Spei. Job List	
		642. Speich lösch	Job-Nr. eingeben.

3 Einrichtung

Faxmodus-Anzeige

Die Faxmodus-Anzeige

Im Faxmodus erscheint die nachstehend abgebildete Displayanzeige.



Nr.	Parameter	Beschreibung
1	Helligkeit	Die aktuelle Helligkeitseinstellung.
2	Auflösung	Die aktuell gewählte Auflösung.
3	Datum/Uhrzeit	Das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit.

Faxmodus aufrufen

Prüfen Sie vor der Anwendung einer Faxfunktion, ob die [Fax]-Taste grün leuchtet. Ist dies nicht der Fall, die Taste drücken, um in den Faxmodus zu wechseln.

Grundeinstellungen

Die Fax-Konfiguration

Die Konfigurationseinstellungen des Multifunktionsgeräts können den Anforderungen des einzelnen Benutzers entsprechend geändert werden.

Die werkseitigen Standardeinstellungen erscheinen jeweils in Fettschrift.

`Datum/Zeit`	Dient zur Einstellung des aktuellen Datums und der aktuellen Uhrzeit am Multifunktionsgerät. Diese Angaben erscheinen im Faxmodus in der Displayanzeige und werden auf empfangene Faxdokumente gedruckt. Die Uhrzeit wird im 24-Stunden-Format angezeigt. Das Datumsformat variiert je nach der unter `Aufstellungsort` gewählten Einstellung. ■ USA/Kanada: MM/TT/JJJJ ■ Europa: TT/MM/JJJJ ■ China: JJJJ/MM/TT ■ Taiwan: JJJJ/MM/TT	
`Fax-Kopfzeile`	Hier geben Sie Ihren Namen und Ihre Faxnummer ein. Die hier gemachten Angaben (Name und Faxnummer) werden in die Kopfzeile (in den Header) gesendeter Faxdokumente gedruckt.	
	`Name`	Geben Sie Ihren Namen ein. (Maximal 20 Zeichen können eingegeben werden.)
	`Fax`	Geben Sie die Faxnummer Ihres Geräts ein. (Maximal 20 Ziffern können eingegeben werden.) *Wenn Sie nach der Eingabe von 20 Ziffern für die Faxnummer weitere Ziffern eingeben, wird die Nummer an der Cursorposition überschrieben.*

Ton/Impuls	Einstellungen	Welche Optionen hier zur Auswahl stehen, hängt von der unter Aufstellungsort gewählten Einstellung ab ■ USA/Kanada: **Ton**, Impuls 10PPS ■ Europa: **Ton**, 10PPS 33/67, 10PPS 40/60 ■ China: **Ton**, Impuls 10PPS, Impuls 20PPS ■ Taiwan: **Ton**, Impuls 10PPS (PPS: Pulses per second, Impulse pro Sekunden)
	Dient zur Spezifizierung des benutzten Wahlverfahrens. Bei Wahl der Option Impuls die Taste [*] drücken, um den Fernsprechleitungstyp vorübergehend in Ton zu ändern. Nach Einsatz des Geräts im Aufgelegt-Modus die Einstellung wieder in Impuls ändern. In Europa variiert die Impulseinstellung von Land zu Land. Wenn Sie das Gerät in einem europäischen Land betreiben, die für das betreffende Land korrekte Einstellung wählen.	
Anz. Ruftöne	Einstellungen	1 / **2** / 3 / 4 / Manuell
	Dient zur Festlegung der Anzahl Ruftöne, die bei Empfangen des Faxdokuments ertönen. Bei Wahl der Option Manuell kann ein Fax nicht automatisch empfangen werden. Dann muss das Fax manuell empfangen werden. Näheres hierzu siehe "Faxdokumente nach einem Telefongespräch empfangen" auf Seite 40.	
Kopfzeile	Einstellungen	Aus / **Ein**
	Bestimmt, ob die Kopfzeile mit Informationen zum Übertragungsvorgang (Name und Faxnummer des Senders) auf gesendete Faxdokumente gedruckt wird.	

Def. Auflös.	Einstellungen	**STD.** / Fein / S-Fein / Foto
	Dient zur Festlegung der standardmäßigen Auflösung. Dazu stehen Einstellungen für häufig benutzte Vorlagentypen zur Auswahl. ■ STD.: Für Vorlagen mit normalem Text (z. B. von Hand geschriebene Vorlagen) ■ Fein: Für Vorlagen mit klein geschriebenen Text ■ S-Fein: Für Zeitungen und Zeitschriften oder Vorlagen mit detaillierten Abbildungen ■ Foto: Für Vorlagen mit unterschiedlichen Farbtönen, z. B. Fotos Drücken Sie die Taste [Auflösung], um die Auflösung vor einer Faxübertragung vorübergehend zu ändern.	
Def. Helligkeit	Einstellungen	Dunkel / **Normal** / Hell
	Dient zur Einstellung der standardmäßigen Helligkeit. Dazu stehen häufig benutzte Helligkeitseinstellungen zur Auswahl. ■ Normal: Sendet die Vorlage ohne Änderung der Helligkeit. ■ Hell: Hellt dunkle Vorlagen auf. ■ Dunkel: Sendet helle Vorlagen mit einem dunklen Schwärzungsgrad. Drücken Sie die Taste [Helligkeit], um die Helligkeit vor einer Faxübertragung vorübergehend zu ändern.	
Line Monitor	Einstellungen	Aus / Niedrig / **Mittel** / Hoch
	Dient zur Einstellung der Lautstärke für die Leitungsüberwachung, wenn die Taste [Aufgelegt] gedrückt wird, sowie der Lautstärke des Sendesignals.	

Tx-Bericht	Einstellungen	Aus / Ein / **Fehler**
	Bestimmt, ob nach einem Sendevorgang ein Sendebericht gedruckt wird. ■ Ein: Nach jedem Sendevorgang wird ein Sendebericht ausgegeben. ■ Aus: Nach einem Sendevorgang wird grundsätzlich kein Sendebericht ausgegeben. ■ Fehler: Der Sendebericht wird nur nach Sendevorgängen ausgegeben, bei denen ein Fehler aufgetreten ist.	
Anz. Wahlwdh	Einstellungen	0 / 1 / **2** / 3 / 4 / 5 / 6
	Legt fest, wie oft eine automatische Wahlwiederholung versucht wird. Bei Wahl der Option 0 erfolgt keine automatische Wahlwiederholung.	
Wahlwdh Int.	Einstellungen	10 Sek. / 30 Sek. / 1 Min. / **2 Min.** / 3 Min.
	Definiert den Zeitraum in Sekunden (Sek.) oder Minuten (Min.), zwischen den Wählversuchen (Wahlwiederholungen).	
Fußzeile	Einstellungen	**Aus** / Ein
	Bestimmt, ob Informationen zum Sender auf empfangene Faxdokumente gedruckt werden oder nicht.	
Wähltон erken	Einstellungen	**Aus** / Ein
	Bestimmt, ob eine Wähltonerkennung erfolgt oder nicht. Diese Funktion überprüft vor Beginn des Wählvorgangs, ob auf der Leitung ein Wählton vorhanden ist. Bei Wahl der Option Ein wird die Nummer nicht gewählt, wenn kein Wählton erkannt werden kann.	

Fax-Verwalt.	Verbin-dungs-zeit	Einstel-lungen	60 Sek. / 70 Sek. / 80 Sek. / **90 Sek.**
		Bestimmt den Zeitraum, nach dem die Zeitüberwachung der Verbindung ausläuft.	
	Tx-Stufe	Einstel-lungen	0dBm / -1dBm / -2dBm / / / -10dBm / / / -15dBm (Standard: Abhängig von der Vertriebsregion)
		Bestimmt die Stärke des Faxübertragungssignals.	
	ECM	Einstel-lungen	Aus / **Ein**
		Bestimmt, ob ein Fax bei Auftreten eines Fehlers während der Übertragung (z. B. aufgrund einer Leitungsstörung) mit Hilfe des ECM-Verfahrens (Error Correction Mode, Fehlerkorrekturverfahren) automatisch erneut gesendet wird oder nicht.	
	Tx-Ge-schwin-digk.	Einstel-lungen	**33,6** / 31,2 / 28,8 / 26,4 / 24,0 / 21,6 / 19,2 / 16,8 / 14,4 / 12,0 / 9,6 / 7,2 / 4,8 / 2,4(Kbit/s)
		Dient zur Auswahl der Modemgeschwindig-keit für das Ändern von Faxdokumenten.	
	Rx-Ge-schwin-digk.	Einstel-lungen	**33,6** / 31,2 / 28,8 / 26,4 / 24,0 / 21,6 / 19,2 / 16,8 / 14,4 / 9,6 / 4,8 / 2,4(Kbit/s)
		Bestimmt die Modemgeschwindigkeit für den Empfang von Faxdokumenten.	

Fax-Verwalt.	Geschw. anzeigen	Einstellungen	**Aus** / Ein
		Bestimmt, ob die Übertragungsrate des Modems während eines Sende- oder Empfangsvorgangs im Display angezeigt wird oder nicht. Darüber hinaus werden Einstellungen wie die Modemgeschwindigkeit auch im Sendebericht ausgewiesen.	
	Codec deaktivier	Einstellungen	**Aus** / MMR / MR
		MMR und MR CODEC können deaktiviert werden. Dieser Parameter dient zur Auswahl des Komprimierungsverfahrens, mit dem gescannte Bilder codiert und empfangene Bilder decodiert werden. Mit MMR wird eine höhere Komprimierungsrate erzielt, es kann jedoch sein, dass das empfängerseitige Faxgerät dieses Verfahren nicht unterstützt. Bei MH ist die Komprimierungsrate niedriger, die meisten Faxgeräte sind jedoch mit dem MH-Verfahren kompatibel. Wählen Sie die vom empfängerseitigen Faxgerät unterstützte Einstellung. Wenn MMR deaktiviert ist, kann CODEC auf MH und MR gesetzt werden. Ist MR deaktiviert, kann CODEC nur auf MH gesetzt werden.	
	Protokollbericht	Einstellungen	**Aus** / Ein / Fehler
		Bestimmt, ob der Protokollbericht gedruckt wird oder nicht. ■ Ein: Der Protokollbericht wird gedruckt. ■ Aus: Der Protokollbericht wird nicht gedruckt. ■ Fehler: Der Protokollbericht wird nur gedruckt, wenn ein Fehler aufgetreten ist.	
	Datei löschen	Löscht die im Faxspeicher abgelegten Daten.	

Fax-Setup vornehmen

1 Drücken Sie die Taste [Menü], um in den Menümodus zu wechseln.

Im Display erscheint das Hauptmenü.

```
Menü/Auswahl mit
<>,num drücken
```

2 Drücken Sie viermal die Taste [+].
ODER
Drücken Sie die Taste [4].
ODER
Halten Sie die Taste [+] gedrückt, um schneller die Option "Fax-Setup" anzusteuern.
Daraufhin erscheint "Fax-Setup" im Display.

```
4. Fax-Setup
<>,Auswahl drücken
```

3 Drücken Sie die Taste [Auswahl].

4 Drücken Sie so lange die Taste [+] oder [–], bis das gewünschte Menü angezeigt wird, und drücken Sie dann erneut [Auswahl].

5 Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor und drücken Sie danach die Taste [Auswahl].

```
Ton
<>,Auswahl drücken
```

Durch Drücken der Taste [Abbruch] können Sie die Einstellung abbrechen.

Wenn das Multifunktionsgerät die erforderlichen Einstellungen übernommen hat, erscheint zunächst die Meldung "Setting OK" und dann wieder die Faxmodus-Anzeige. Neben der aktuell gewählten Einstellung erscheint ein Statuszeichen.
Um ohne Übernahme der gewählten Einstellungen zur Faxmodus-Anzeige zurückzukehren, müssen Sie die Taste [Stopp/Reset] betätigen.

4

Faxdokumente senden

Grundlegende Bedienungsschritte

Dieser Abschnitt enthält grundlegende Informationen zum Senden von Faxdokumenten.

Diese werden am Beispiel des Versands einer Vorlage mit Hilfe des automatischen Vorlageneinzugs (AVE) erläutert.

1 Drücken Sie die Taste [Fax], um in den Faxmodus zu wechseln.

2 Legen Sie die zu übertragende Vorlage mit der Druckseite nach oben ein.

Detaillierte Informationen zum Einlegen einer Vorlage in den AVE siehe "Vorlagen in den AVE einlegen" auf Seite 25.
Detaillierte Informationen zum Auflegen einer Vorlage auf das Vorlagenglas siehe "Vorlage auf das Vorlagenglas legen" auf Seite 26.

3 Drücken Sie die Tasten [Helligkeit] und [Auflösung], um Helligkeit und Bildqualität wie gewünscht einzustellen.

Die Helligkeit der Vorlage kann durch Betätigen der Taste [Helligkeit] eingestellt werden. Näheres hierzu siehe "Helligkeit verbessern" auf Seite 28.

Die Bildqualität der Vorlage kann durch Betätigen der Taste [Auflösung] eingestellt werden. Näheres hierzu siehe "Auflösung optimieren" auf Seite 28.

4 Wählen Sie die Faxnummer des Empfängers. Dazu stehen folgende Verfahren zu Auswahl:

- Direktwahl
- Einsatz der entsprechenden Zielwahltaste
- Einsatz der Kurzwahlfunktion
- Einsatz der Suchfunktion
- Einsatz der Taste [Wahlwdh./Pause]

Näheres zur Wahl des Empfängers siehe "Empfänger spezifizieren" auf Seite 29. Näheres zum Einsatz der Taste [Wahlwdh./Pause] siehe "Faxdokument erneut senden" auf Seite 34.

Wenn als Wahlverfahren `Impuls` gewählt wurde, die Taste [*] betätigen, um vorübergehend zum Tonwahlverfahren (`Ton`) zu wechseln. Setzen Sie diese Einstellung nach der Benutzung des Geräts im Aufgelegt-Modus wieder auf `Impuls` zurück.

5 Drücken Sie die [Start]-Taste.
Die Vorlage wird gescannt und anschließend übertragen.

Durch Drücken der Taste [Stopp/Reset] kann der Sendevorgang angehalten werden.

Wenn das Fax nicht übertragen werden konnte (weil beispielsweise der gewählte Teilnehmeranschluss besetzt war), versucht die automatische Wahlwiederholungsfunktion erneut, das Fax zu senden. Näheres zur automatischen Wahlwiederholung siehe "Die Fax-Konfiguration" auf Seite 15.
Konnte das Fax mit Hilfe der automatischen Wahlwiederholungsfunktion nicht gesendet werden, wird ein Sendebericht gedruckt. Näheres hierzu siehe "Berichte und Listen drucken" auf Seite 65.

Da eine mehrere Seiten umfassende Vorlage während des Sendevorgangs gespeichert wird, wird die Vorlage mit hoher Geschwindigkeit gescannt. Die Kapazität des Speichers beträgt maximal 50 Seiten. (Wenn die Auflösungseinstellung "Foto" aktiviert ist, fasst der Speicher möglicherweise weniger als 50 Seiten.) Das Fax wird gesendet, wenn der Speicher voll ist. Darüber hinaus Folgendes zu beachten: Da bei einem Sendevorgang nicht mehr als 50 Seiten übertragen werden können, werden alle darüber hinaus gehenden Seiten nicht gesendet. Nach Abschluss des Übertragungsvorgangs, kann ein weiterer Sendevorgang durchgeführt werden.

Vorlagen einlegen

Vorlagen in den AVE einlegen

Bei Einsatz des AVE können mehrere Seiten umfassende Vorlagen automatisch gescannt werden.

Legen Sie keinesfalls mit Büro- oder Heftklammern zusammengeheftete Vorlagen in das AVE ein.

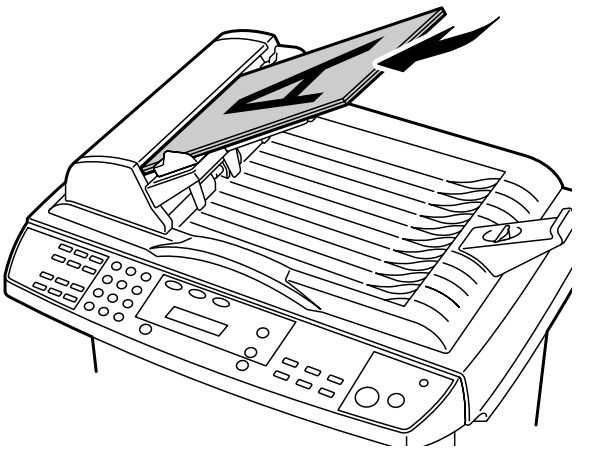
Legen Sie nicht mehr als 50 Blatt ein. Andernfalls kann ein Vorlagenstau auftreten oder die Vorlage oder das Multifunktionsgerät beschädigt werden.

Wird die Vorlage nicht korrekt eingelegt, zieht der AVE sie möglicherweise nicht gerade ein, es kann ein Vorlagenstau auftreten oder die Vorlage beschädigt werden.

Keinesfalls die AVE-Abdeckung öffnen, während im AVE befindliche Vorlagen gescannt werden.

1 Vergewissern Sie sich, dass keine Vorlage auf dem Vorlagenglas liegt.

2 Legen Sie den Vorlagenstapel wie in der Abbildung gezeigt in den automatischen Vorlageneinzug. Dabei muss die bedruckte Seite nach oben weisen und die erste zu übertragende Seite zuoberst liegen.



3 Stellen Sie die Papierführungen auf das Vorlagenformat ein.

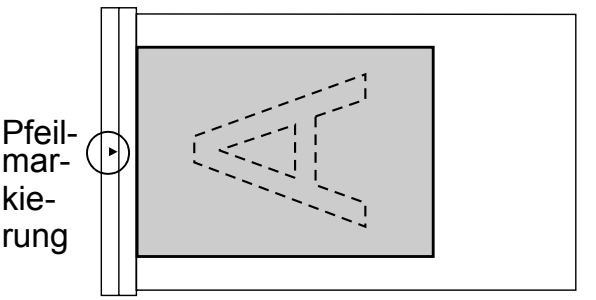
Vorlage auf das Vorlagenglas legen

1 Nehmen Sie alle Vorlagen aus dem AVE.

Wenn Sie über das Vorlagenglas scannen, keine Vorlagen in den AVE einlegen.

2 Klappen Sie den AVE hoch.

3 Legen Sie die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas und richten Sie die Mitte der Vorlage nach der Pfeilmarkierung auf dem Glas aus.



4 Schließen Sie den AVE vorsichtig.

Wenn Sie den AVE zu schnell schließen, kann das Blatt auf dem Vorlagenglas verschoben werden.

Auch eine mehrere Seiten umfassende Vorlage kann vom Vorlagenglas aus gesendet werden.

```
Näch.Scan :START
Scan-ENDE  : #
```

Nach der Betätigung der [Start]-Taste erscheint eine Meldung, die Sie auffordert anzugeben, ob weitere Seiten folgen. Ist dies der Fall, legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie erneut die [Start]-Taste. Wenn alle Vorlagenseiten gescannt sind, drücken Sie die Taste [#].

Wird für die Übertragung des Faxdokuments ein Telefon oder die Taste [Aufgelegt] benutzt, kann nur jeweils eine Seite vom Vorlagenglas aus gescannt werden, d. h., wenn mehrseitige Vorlagen übertragen werden sollen, muss der AVE benutzt werden.

Vorlagenqualität optimieren

Helligkeit verbessern

Wenn eine Vorlage kaum lesbare Markierungen oder dunkle Bilder enthält, können Sie die Helligkeit für die Faxübertragung so optimieren, dass das Faxdokument besser lesbar ist.

1 Drücken Sie die Taste [Helligkeit].

2 Drücken Sie wiederholt die Taste [Helligkeit], um die gewünschte Helligkeitseinstellung zu ermitteln.

Bei jeder Betätigung von [Helligkeit] wechselt die Einstellung zwischen "Hell", "Dunkel" und "Normal".

- *Normal: Sendet die Voralge ohne Änderungen.*
- *Hell: Die Vorlage wird heller.*
- *Dunkel: Die Vorlage wird dunkler.*

Unter folgenden Bedingungen wird die gewählte Helligkeitseinstellung auf den Standardwert zurückgesetzt.

- *Keine Aktivität innerhalb von 2 Minuten.*
- *Zwei Minuten nach dem Senden eines Faxdokuments.*
- *Wahl einer anderen Menüposition.*

Die Standardeinstellung ist "Normal". Diese kann jedoch Ihren Anforderungen entsprechend geändert werden. Näheres hierzu siehe "Die Fax-Konfiguration" auf Seite 15.

Auflösung optimieren

Sie können die Bildqualität einer Vorlage optimieren, bevor Sie sie als Fax übertragen.

1 Drücken Sie die Taste [Auflösung].

2 Drücken Sie wiederholt die Taste [Auflösung], um die gewünschte Einstellung für die Auflösung zu ermitteln.

Bei jeder Betätigung von [Auflösung] wechselt die Einstellung zwischen "Fein", "S-Fein", "Foto" und "STD".

- *STD.: Für Vorlagen mit normalem Text (z. B. von Hand geschriebene Dokumente).*
- *Fein: Für Dokumente mit klein gedrucktem Text.*
- *S-Fein: Für Zeitungen, Zeitschriften oder Vorlagen mit detaillierten Abbildungen.*

– *Foto: Für farbige Vorlagen, beispielsweise Fotos.*

Unter folgenden Bedingungen wird die gewählte Auflösung auf den Standardwert zurückgesetzt.

– *Keine Aktivität innerhalb von 2 Minuten.*

– *Zwei Minuten nach dem Senden eines Faxdokuments.*

– *Wahl einer anderen Menüposition.*

Die Standardeinstellung ist "STD.". Diese kann jedoch Ihren Anforderungen entsprechend geändert werden. Näheres hierzu siehe "Die Fax-Konfiguration" auf Seite 15.

Empfänger spezifizieren

Der Empfänger eines Faxdokuments kann auf mehrfache Weise spezifiziert werden.

- Direktwahl: Direkte Eingabe der Faxnummer.
- Zielwahltaste: Wahl eines Empfängers, dessen Faxnummer auf einer Zielwahltaste gespeichert ist.
- Kurzwahl: Wahl eines Empfängers über eine gespeicherte Kurzwahlnummer.
- Suchfunktion: Suche eines Empfängers, dessen Nummer als Kurzwahl gespeichert ist.

Faxnummer direkt eingeben

1 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks ein.

Um die eingegeben Nummer zu löschen, die Taste [Abbruch] oder [Stopp/Reset] drücken.

Zielwahltaste benutzen

Empfänger, deren Faxnummer zuvor auf einer Zielwahltaste gespeichert wurde, können durch Drücken der betreffenden Zielwahltaste gewählt werden.

Dazu muss die Faxnummer dieses Empfängers zuvor auf einer Zielwahltaste programmiert worden sein. Näheres hierzu siehe "Zielwahltaste programmieren" auf Seite 48.

1 Drücken Sie die gewünschte Zielwahltaste.

Um eine der Zielwahltasten von 7 bis 12 zu wählen, die [Shift]-Taste festhalten und gleichzeitig die gewünschte Zielwahltaste drücken.

Wenn Sie eine Zielwahltaste mit einer Gruppenwahl belegt haben, können Sie durch Betätigen dieser Zielwahltaste ein Fax an mehrere Empfänger senden.

Wenn Sie einen falschen Empfänger gewählt haben, drücken Sie die Taste [Abbruch] oder [Stopp/Reset]

Kurzwahlfunktion benutzen

Wenn Sie die Faxnummer eines Empfängers unter einer Kurzwahlnummer gespeichert haben, können Sie die betreffende Nummer durch Eingabe der entsprechenden Kurzwahl wählen.

Dazu muss die Faxnummer des Empfängers zuvor unter einer Kurzwahl gespeichert worden sein. Näheres hierzu siehe "Kurzwahlnummer programmieren" auf Seite 50.

1 Drücken Sie die Taste [Kurzwahl/Suchen].

2 Geben Sie die zweistellige Kurzwahl, unter der die Faxnummer des gewünschten Empfängers gespeichert ist, über den numerischen Tastenblock ein.

Daraufhin erscheinen der Name und die Faxnummer des Empfängers im Display.

Wenn Sie einen falschen Empfänger gewählt haben, drücken Sie die Taste [Abbruch] oder [Stopp/Reset].

Suchfunktion benutzen

Wenn Sie die Faxnummer eines Empfängers unter einen Kurzwahl gespeichert haben, können Sie die Nummer dieses Empfängers durch Eingabe des ersten Buchstabens des Empfängernamens ermitteln.

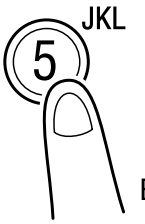
Dazu muss die Faxnummer des Empfängers zuvor unter einer Kurzwahl gespeichert worden sein. Näheres hierzu siehe "Kurzwahlnummer programmieren" auf Seite 50.

1 Drücken Sie zweimal die Taste [Kurzwahl/Suchen]. Daraufhin erscheint im Display die Anzeige für den Suchmodus.

```
_
Suchen
```

2 Geben Sie über den numerischen Tastenblock den ersten Buchstaben des Empfängernamens ein, nach dem Sie suchen. Name und Faxnummer des Empfängers werden im Display angezeigt.

Beispiel: London Büro



Einmal drücken.

Drücken Sie so oft die Taste für den ersten Buchstaben, bis der gewünschte Empfänger gefunden ist.

Wenn Sie einen falschen Empfänger gewählt haben, drücken Sie die Taste [Abbruch] oder [Stopp/ Reset].

```
London Büro
000111222
```

Fax an mehrere Empfänger senden

Sie haben die Möglichkeit, ein Fax in einem Übertragungsvorgang an mehrere Empfänger zu senden.

1 Legen Sie die Vorlage in den AVE oder auf das Vorlagenglas.

2 Drücken Sie nacheinander die Tasten [Menü], [6] und [Auswahl].

3 Drücken Sie die Taste [+]. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige "Broadcast" erscheint und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
62. Broadcast
<>,Auswahl drücken
```

4 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein.

```
Broadcast
000111222
```

Die Faxnummer des Empfängers kann auf mehrfache Weise eingegeben werden.

- Direktwahl
- Zielwahl
- Kurzwahl
- Gruppenwahl

Sie können maximal 50 Empfänger angeben.

Detaillierte Informationen zur Spezifizierung des Empfängers enthält der Abschnitt "Empfänger spezifizieren" auf Seite 29.

5 Betätigen Sie die Taste [Auswahl].

6 Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, bis Sie die Faxnummern aller gewünschten Empfänger eingegeben haben, und drücken Sie dann die [Start]-Taste. Daraufhin beginnt die Faxübertragung.

Die eingegebenen Empfänger können in der Anzeige "Broadcast" nicht überprüft werden. Überprüfen Sie die Empfänger anhand des Sendeberichts (Multi-TX-Berichts). Näheres hierzu siehe "Ergebnis eines Sendevorgangs überprüfen (Sendebericht)" auf Seite 66.

Die Übertragung des Faxdokuments an die Empfänger erfolgt in der Reihenfolge, in der Sie die Empfänger für die Stapelübertragung ausgewählt haben.

Durch Drücken der Taste [Stopp/Reset] können Sie die Stapelübertragung anhalten. Dadurch werden laufende Faxübertragungen abgebrochen. Es ist nicht möglich, Übertragungen an bestimmte Empfänger einzeln abzubrechen.

Faxdokumente nach einem Telefongespräch senden

Ist ein Telefon an das Multifunktionsgerät angeschlossen, können Sie ein Fax im Anschluss an ein Telefongespräch übertragen.

1 Legen Sie die Vorlage in den AVE oder auf das Vorlagenglas.

2 Nehmen Sie den Hörer ab.

3 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein.

4 Drücken Sie nach Beendigung des Telefongesprächs die [Start]-Taste. Daraufhin erscheint eine Displayanzeige, in der Sie wählen können, ob Sie ein Fax senden oder empfangen wollen.

```
1.Senden
2.Empfangen
```

5 Drücken Sie die Taste [1]. Daraufhin beginnt der Sendevorgang.

Eine zeitversetzte Übertragung oder eine Wahlwiederholung wird unterbrochen, wenn der Hörer abgenommen ist. Ein für eine zeitversetzte Übertragung programmiertes Fax wird nicht gesendet, selbst wenn der Übertragungszeitpunkt erreicht worden ist. Die Übertragung wird durchgeführt, sobald der Hörer aufgelegt und die manuelle Übertragung beendet ist.

Während eines Sendevorgangs kann das Telefon nicht benutzt werden.

Faxdokumente nach Überprüfung der Rufannahme senden

Durch Betätigen der Taste [Aufgelegt] können Sie überprüfen, ob der Empfänger den Ruf annimmt, bevor Sie das Fax senden.

1 Legen Sie die Vorlage in den AVE oder auf das Vorlagenglas.

2 Drücken Sie die Taste [Aufgelegt] und geben Sie dann die Faxnummer des Empfängers ein.

Die Faxnummer des Empfängers kann auf mehrfache Weise eingegeben werden.

- Direktwahl
- Zielwahl
- Kurzwahl
- Taste [Wahlwdh./Pause]

Eine für die Gruppenwahl programmierte Zielwahltaste kann nicht benutzt werden.

Näheres zur Spezifizierung des Empfängers siehe "Empfänger spezifizieren" auf Seite 29. Genaue Einzelheiten zur Benutzung der Taste [Wahlwdh./Pause] enthält der Abschnitt "Faxdokument erneut senden" auf Seite 34.

Wenn als Wahlverfahren `Impuls` gewählt wurde, die Taste [*] betätigen, um vorübergehend zum Tonwahlverfahren (`Ton`) zu wechseln. Setzen Sie diese Einstellung nach der Benutzung des Geräts im Aufgelegt-Modus wieder auf `Impuls` zurück.

3 Prüfen Sie, ob der Empfänger den Ruf annimmt, und drücken Sie dann die [Start]-Taste. Der Sendevorgang beginnt.

Durch erneutes Drücken der Taste [Aufgelegt] oder Betätigen der Taste [Stopp/Reset] können Sie den Aufgelegt-Modus beenden. Im Display erscheint dann wieder die Faxmodus-Anzeige.

Faxdokument erneut senden

Wenn Sie ein Fax an die zuletzt gewählte Nummer senden wollen, brauchen Sie lediglich die Taste [Wahlwdh./Pause] zu betätigen, um die Faxnummer abzurufen.

1 Legen Sie die Vorlage in den AVE oder auf das Vorlagenglas.

2 Drücken Sie die Taste [Wahlwdh./Pause]. Vergewissern Sie sich, dass die gewünschte Faxnummer im Display angezeigt wird.

```
Neuwahl XXXXXXXX
Start drücken
```

3 Drücken Sie die [Start]-Taste. Der Sendevorgang beginnt.

Faxdokument zeitversetzt senden

Mit dem Multifunktionsgerät ist es möglich, eine Vorlage zu scannen und im Speicher abzulegen, um sie zu einem späteren (programmierten) Zeitpunkt zu senden. Dank dieser Funktion können Sie Faxdokumente zeitversetzt senden, um günstigere Fernsprechtarife zu nutzen.

1 Legen Sie die Vorlage in den AVE oder auf das Vorlagenglas.

2 Drücken Sie nacheinander die Tasten [Menü], [6] und [Auswahl].

3 Vergewissern Sie sich, dass die Displayanzeige "Timer Tx" anzeigt, und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
61.Timer Tx
<>, Auswahl drücken
```

4 Geben Sie über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks den gewünschten Übertragungszeitpunkt ein und drücken Sie dann erneut [Auswahl].

```
Timer Tx
23:45
```

Geben Sie die Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein.

Beispiel: Für 9:00 Uhr abends "21:00" eingeben.

Wenn Sie die Programmierung der zeitversetzten Übertragung abbrechen wollen, drücken Sie die Taste [Abbruch]. Daraufhin erscheint wieder die Anzeige "Timer Tx".

Wenn eingegebene Informationen korrigiert werden müssen, drücken Sie so oft die Taste [+] oder [–], bis der Cursor unter der zu korrigierenden Eingabe steht. Geben Sie dann über die Zifferntasten den korrekten Wert ein.

5 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein.

Die Faxnummer des Empfängers kann auf mehrfache Weise eingegeben werden.

- Direktwahl
- Zielwahl
- Kurzwahl
- Gruppenwahl

Detaillierte Informationen zur Spezifizierung des Empfängers siehe "Empfänger spezifizieren" auf Seite 29.

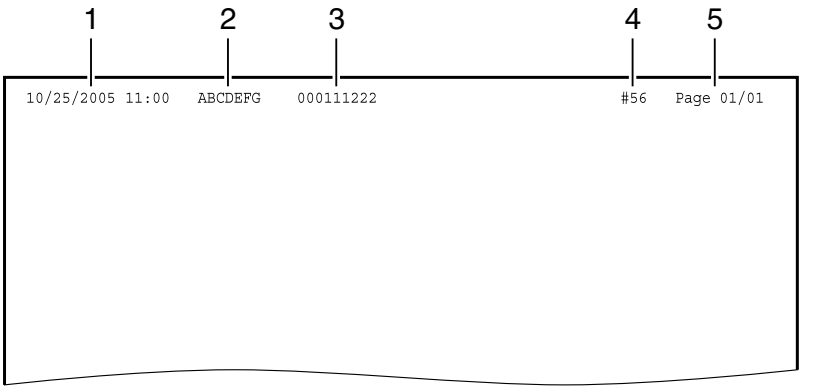
6 Drücken Sie die [Start]-Taste. Die Vorlage wird gescannt und das Fax zum programmierten Zeitpunkt gesendet.

Maximal fünf Vorlagen können für zeitversetzte Übertragungen gespeichert werden. Durch Ausgabe einer Speicherjob-Liste können Sie überprüfen, ob zeitversetzte Sendeaufträge gespeichert sind und um welche Aufträge es sich dabei handelt.

Zeitversetzte Sendeaufträge können Sie löschen, indem Sie die betreffende Auftragsnummer in der Displayanzeige "Speicher löschen" eingeben.

Die Fax-Kopfzeile

Ist im Menü "Fax-Setup" der Druck von senderbezogenen Informationen aktiviert, können bei der empfängerseitigen Ausgabe des Faxdokuments Angaben wie Name und Faxnummer des Senders, Datum und Uhrzeit der Übertragung, Jobnummer und Seitenzahl am oberen Rand (4 mm (0,157") unterhalb der Blattkante) jeder Faxseite gedruckt werden.



	Information	Beschreibung
1	Datum/Uhrzeit der Übertragung	Hierbei handelt es sich um den Zeitpunkt (Datum und Uhrzeit), an dem das Fax gesendet wurde. Die Uhrzeit wird im 24-Stunden-Format angegeben.
2	Sendername	Hierbei handelt es sich um den Namen des Senders des Faxdokuments. Dieser kann bis zu 20 Zeichen (einschließlich Leerzeichen) umfassen.
3	Faxnummer	Hierbei handelt es sich um die Faxnummer des Senders. Diese kann bis zu 20 Zeichen lang sein (Ziffern, Leer- und Pluszeichen (+)).
4	Jobnummer	Hierbei handelt es sich um die Jobnummer, die zur Verwaltung des gesendeten Faxdokuments benutzt wird.

5	Seitenzahl	Seitenzahl der jeweiligen Faxseite. Diese wird in folgendem Format angegeben: Seitenzahl/Gesamt-Seitenzahl. *Bei einer Faxübertragung mit Telefon oder bei Verwendung der Taste [Aufgelegt], erscheint die Gesamt-Seitenzahl nicht.*

Damit die Fax-Kopfzeile auf das gesendete Fax gedruckt wird, müssen Sie im Menü "Fax-Setup" an der Position "Fax-Kopfzeile" die entsprechenden Informationen eingeben und den Druck der Fax-Kopfzeile an der Position "Kopfzeile" aktivieren. Näheres hierzu siehe "Die Fax-Konfiguration" auf Seite 15.

5

Faxdokumente empfangen

Faxdokumente automatisch empfangen

Wenn Sie im Menü "Fax-Setup" über den Parameter "Anz. Ruftöne" den automatischen Faxempfang aktiviert haben, ist kein spezieller Bedienungsschritt erforderlich, um ein Fax zu empfangen. Der Empfangsvorgang beginnt automatisch nach der festgelegten Anzahl Ruftöne.

Wenn Sie im Menü "Fax-Setup" den Parameter "Anz. Ruftöne" auf "Manuell" gesetzt haben, wird das Fax nicht automatisch empfangen. Näheres hierzu siehe "Die Fax-Konfiguration" auf Seite 15.

Faxdokumente nach einem Telefongespräch empfangen

Wenn Sie ein Telefon an das Multifunktionsgerät anschließen, können Sie nach Beendigung eines Telefongesprächs ein Fax empfangen.

1 Nehmen Sie den Hörer ab, wenn das Telefon klingelt.

2 Drücken Sie nach Beendigung des Telefonats die Taste [Start]. Daraufhin erscheint eine Displayanzeige, in der Sie wählen können, ob Sie ein Fax senden oder empfangen wollen.

```
1.Senden
2.Empfangen
```

3 Drücken Sie die Taste [2]. Der Empfangsvorgang beginnt.
Eine zeitversetzte Übertragung oder Wahlwiederholung wird unterbrochen, solange der Hörer abgenommen ist. Das zeitversetzt zu sendende Faxdokument wird selbst dann nicht übertragen, wenn die programmierte Übertragungszeit erreicht ist. Das Fax wird erst gesendet, wenn der Hörer wieder aufgelegt und der manuelle Empfangsvorgang beendet ist.

Faxdokumente empfangen bei aufgelegtem Hörer

Auch ohne dass ein Telefon an das Multifunktionsgerät angeschlossen ist, kann ein Fax nach Überprüfung des Anrufs empfangen werden.

1 Drücken Sie bei Ertönen des Ruftons die Taste [Aufgelegt].

Um ein Fax mit gesprochener Hilfestellung (beispielsweise mit einem Fax-Informationsdienst) zu empfangen, die Taste [Aufgelegt] drücken und dann die Faxnummer des Senders eingeben.

2 Drücken Sie die Taste [Start], wenn Sie vom Sender die entsprechende Anweisung erhalten. Daraufhin erscheint eine Displayanzeige, in der Sie wählen können, ob Sie ein Fax senden oder empfangen wollen.

```
1.Senden
2.Empfangen
```

3 Drücken Sie die Taste [2]. Der Empfangsvorgang beginnt.

An der sendenden Gegenstelle gespeicherte Dokumente empfangen (Abrufempfang)

Beim Abrufempfang wird eine an der sendenden Gegenstelle eingelegte Vorlage oder das für den Sendeabruf gespeicherte Dokument nach dem Senden einer entsprechenden Anforderung übertragen. Auch Dokumente, die über einen Fax-Informationsdienst verfügbar sind, können empfangen werden.

Beim Abrufempfang gehen die Fernsprechgebühren zu Lasten des Empfängers.

1 Drücken Sie nacheinander die Tasten [Menü], [6] und [Auswahl].

2 Drücken Sie zweimal die Taste [+]. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige "Abruf Rx" erscheint, und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
63.Abruf Rx
<>,Auswahl drücken
```

3 Geben Sie die Faxnummer des Senders ein.

Für die Eingabe der Faxnummer des Senders werden folgende Verfahren unterstützt.

```
Abruf Rx
Faxnr. eingeben
```

- *Direktwahl*
- *Zielwahltaste*
- *Kurzwahlfunktion*

Detaillierte Informationen zur Eingabe des Empfängers siehe "Empfänger spezifizieren" auf Seite 29.

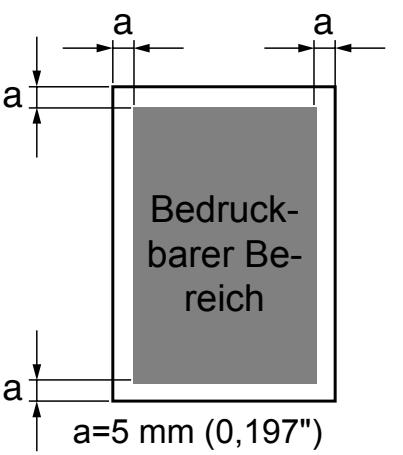
4 Drücken Sie die [Start]-Taste. Daraufhin beginnt der Wählvorgang, anschließend wird das Fax empfangen.

Empfangene Faxdokumente drucken

Garantiert bedruckbarer Bereich

Bei allen Druckmaterialformaten kann an allen Kanten ein bis zu 5 mm (0,197") breiter Rand nicht bedruckt werden.

Der bedruckbare Bereich empfangener Faxdokumente hängt vom Scanbereich des Senders ab.



Verkleinerte Ausgabe

Ermitteln Sie vor dem Druck eines empfangenen Faxdokuments, ob das Format des betreffenden Dokuments auf das Format des im Multifunktionsgerät befindlichen Papiers passt.

Ist dies der Fall, kann das Fax in der Originalgröße gedruckt werden.

Passt das Fax jedoch nicht auf das Format des im Gerät befindlichen Papiers, wird das Dokument verkleinert.

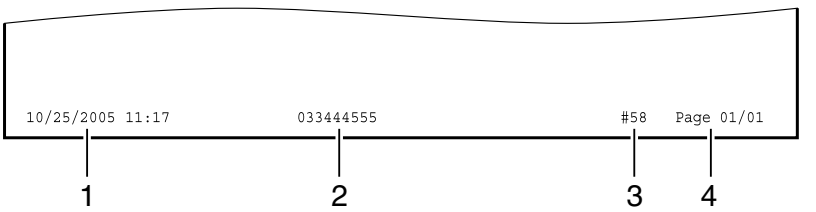
Sollte das Dokument selbst nach einer Verkleinerung nicht auf eine einzelne Seite passen, wird es in der Horizontalen verkleinert und dann auf mehrere Seiten verteilt gedruckt. Die Seitenaufteilung wird in der Fußzeile angezeigt.

Die nachstehende Tabelle zeigt das Verhältnis zwischen dem Vorlagenformat des Senders und dem empfängerseitigen Druckformat.

Empfängerseitiges Druckformat / Eine gesendete Seite	A4	Letter	A5	B5	Legal
A4	1	1	1	1	1
Letter	1	1	1	1	1
Legal	1	1	2	2	1

Senderkennung beim Druck von Faxdokumenten hinzufügen

Wenn im Menü "Fax-Setup" die Ausgabe der Senderkennung aktiviert wurde, können bei der Ausgabe eines empfangenen Faxdokuments Informationen wie die Faxnummer des Senders, Datum und Uhrzeit des Empfangs, Job- und Seitennummer auf die Faxseiten gedruckt werden. Diese Angaben werden 3 mm (0,118") oberhalb der unteren Kante der Faxseiten gedruckt.



	Position	Beschreibung
1	Empfangsdatum/ -zeit	Zeitpunkt (Datum und Uhrzeit), an dem das Fax empfangen wurde. Die Uhrzeit wird im 24-Stunden-Format angegeben.
2	Faxnummer des Senders	Faxnummer des Teilnehmers, der das Fax gesendet hat.
3	Jobnummer	Jobnummer für die Verwaltung des empfangenen Faxdokuments.

4	Seitenzahl	Seitenzahl der jeweiligen Faxseite. Die Seitenzahlen werden im Format Seitenzahl/ Gesamtzahl Seiten angegeben. Die Gesamt-Seitenzahl wird allerdings nicht gedruckt, wenn das Fax gleich beim Empfang gedruckt wird. Die Gesamt-Seitenzahl wird nur gedruckt, wenn die Ausgabe nach Abschluss des Empfangsvorgangs erfolgt. Wurde die empfangene Faxseite beim Druck auf zwei Druckseiten verteilt, wird die Seitenzahl wie folgt aufgedruckt. Beispiel: 01.01/05 erscheint in der Fußzeile der ersten Seite, wenn die erste von insgesamt fünf Seiten selbst in verkleinertem Format nicht auf das im Multifunktionsgerät befindliche Papier passt und auf zwei Seiten verteilt wird. *Trat während des Faxempfangs ein Fehler auf, wird die Gesamt-Seitenzahl nicht angegeben.*

Damit die Fußzeile gedruckt wird, muss im Menü "Fax-Setup" der Parameter "Fußzeile" auf "Ein" gesetzt sein. Näheres hierzu siehe "Die Fax-Konfiguration" auf Seite 15.

Wenn der Papierbehälter bei Empfang eines Faxdokuments leer ist und erst nach Abschluss des Empfangsvorgangs gefüllt wird, wird die Fußzeile möglicherweise nicht gedruckt, auch wenn im Menü "Fax-Setup" die Ausgabe der Fußzeile aktiviert ("Ein") ist.

6 Telefonbuch programmieren

Das Telefonbuch

Häufig benutzte Faxnummern werden im Telefonbuch gespeichert und können dort schnell und einfach abgerufen werden. Außerdem reduziert das Abrufen im Telefon gespeicherter Faxnummern mögliche Eingabefehler.

Das Multifunktionsgerät unterstützt folgende Telefonbücher:

- Zielwahl: Belegung der Zielwahltasten mit Faxnummern. Durch Drücken einer Zielwahltaste kann die dort abgelegte Faxnummer abgerufen werden. Detaillierte Informationen zu den hierfür vorzunehmenden Einstellungen enthält der Abschnitt "Zielwahl" auf Seite 48.
- Kurzwahl: Speichern von Faxnummern unter Kurzwahlnummern. Die gespeicherten Faxnummern können dann über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks abgerufen werden. Unter Kurzwahlnummern gespeicherte Faxnummern lassen sich auch über die Suchfunktion, d. h. durch die Suche nach einem Empfängernamen abrufen. Genaue Einzelheiten zu den vorzunehmenden Einstellungen enthält der Abschnitt "Kurzwahl" auf Seite 50.
- Gruppenwahl: Zusammenfassen mehrerer Empfänger zu einer Empfängergruppe und diese auf einer Zielwahltaste speichern. Durch Betätigen der betreffenden Zielwahltaste kann die Gruppe abgerufen werden. Genaue Einzelheiten zu den vorzunehmenden Einstellungen enthält der Abschnitt "Gruppenwahl" auf Seite 53.

Zielwahl

Zielwahltaste programmieren

Häufig benutzte Faxnummern können auf den Zielwahltasten des Multifunktionsgeräts gespeichert werden (maximal 12). Beim Senden eines Faxdokuments rufen Sie durch Betätigen einer Zielwahltaste die auf der betreffenden Taste abgelegte Faxnummer auf.

1 Drücken Sie nacheinander die Tasten [Menü], [5] und [Auswahl].

2 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige "Zielwahl" im Display erscheint, und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
51.Zielwahl
<>,Auswahl drücken
```

3 Drücken Sie die Zielwahltaste, die Sie programmieren wollen.

Die Zielwahltasten 7 bis 12 erreichen Sie, wenn Sie bei Betätigung der betreffenden Taste die [Shift]-Taste festhalten.

4 Geben Sie den Namen des Empfängers ein und drücken Sie die Taste [Auswahl].

```
Zielwahl:1/Name
Toki_
```

Der Empfängername darf maximal 20 Zeichen umfassen.

Durch Betätigen der [Abbruch]-Taste können Sie die Programmierung der Zielwahltaste abbrechen. Dann erscheint wieder die Anzeige "Zielwahl".

Wenn Sie die eingegebenen Informationen korrigieren wollen, drücken Sie so oft die Taste [+] oder [–], bis sich der Cursor an der zu korrigierenden Position befindet. Drücken Sie dann die Taste [–], um das betreffende Zeichen zu löschen.

Es ist auch möglich, eine Zielwahltaste ohne Angabe eines Empfängernamens zu programmieren. Wird die betreffende Zielwahltaste beim Senden eines Faxdokuments gedrückt, wird die Faxnummer angezeigt.

5 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein.

```
Zielwahl:1/Num
03111_
```

Die Faxnummer darf maximal 40stellig sein.

Wenn Sie nach Eingabe von 40 Ziffern für die Faxnummer weitere Ziffern eingeben, wird die Nummer an der Cursorposition überschrieben.

6 Drücken Sie die Taste [Auswahl], um die eingegebenen Informationen zu speichern und zur Faxmodus-Anzeige zurückzukehren.

Durch Drücken der Taste [Stopp/Reset] kehren Sie zur Faxmodus-Anzeige zurück, ohne dass die zuvor eingegebenen Informationen gespeichert werden.

Programmierung einer Zielwahltaste ändern/löschen

Gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben, um die auf einer Zielwahltaste gespeicherten Informationen zu ändern.

1 Drücken Sie nacheinander die Tasten [Menü], [5] und [Auswahl].

2 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige "Zielwahl" im Display erscheint, und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
51.Zielwahl
<>,Auswahl drücken
```

3 Drücken Sie die Zielwahltaste, deren Programmierung korrigiert werden soll.

4 Korrigieren Sie den Empfängernamen und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
Zielwahl:1/Name
Toki
```

Um die Belegung der Zielwahltaste zu löschen, müssen Sie den Namen und die Faxnummer des Empfängers vollständig löschen.

Wenn Sie die an der Belegung der Zielwahltaste vorgenommenen Änderungen verwerfen wollen, drücken Sie die Taste [Abbruch]. Daraufhin erscheint wieder die Zielwahl-Anzeige.

Wenn Sie die eingegebenen Informationen korrigieren wollen, drücken Sie so oft die Taste [+] oder [–], bis sich der Cursor an der zu korrigierenden Position befindet. Drücken Sie dann die Taste [–], um das betreffende Zeichen zu löschen.

5 Korrigieren Sie die Faxnummer des Empfängers.

```
Zielwahl:1/Num
03111_
```

6 Drücken Sie die Taste [Auswahl], um die Korrekturen zu speichern und zur Faxmodus-Anzeige zurückzukehren.

Durch Drücken der Taste [Stopp/Reset] kehren Sie zur Faxmodus-Anzeige zurück, ohne dass die zuvor eingegebenen Informationen gespeichert werden.

Kurzwahl

Kurzwahlnummer programmieren

Gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben, um häufig benutzte Faxnummern unter Kurzwahlnummern zu speichern (maximal 100). Beim Senden eines Faxdokuments können Sie durch Eingabe einer Zielwahlnummer die darunter gespeicherte Faxnummer abrufen.

1 Drücken Sie nacheinander die Tasten [Menü], [5] und [Auswahl].

2 Drücken Sie die Taste [+]. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige "Kurzwahl" im Display erscheint, und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
52.Kurzwahl
<>,Auswahl drücken
```

3 Geben Sie die zweistellige Kurzwahlnummer ein, die Sie programmieren wollen.

Programmiert werden können die Kurzwahlnummern 00 bis 99.

4 Geben Sie den Namen des Empfängers ein und drücken Sie die Taste [Auswahl].

```
#99:Name:
Osa_
```

Der Empfängername darf maximal 20 Zeichen umfassen.

Durch Betätigen der [Abbruch]-Taste können Sie die Programmierung der Kurzwahlnummer abbrechen. Dann erscheint wieder die Anzeige "Kurzwahl".

Wenn Sie die eingegebenen Informationen korrigieren wollen, drücken Sie so oft die Taste [+] oder [–], bis sich der Cursor an der zu korrigierenden Position befindet. Drücken Sie dann die Taste [–], um das betreffende Zeichen zu löschen.

Es ist auch möglich, eine Kurzwahlnummer ohne Angabe eines Empfängernamens zu programmieren. Wird die betreffende Kurzwahlnummer beim Senden eines Faxdokuments eingegeben, wird die Faxnummer angezeigt.

5 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein.

```
#99:Nummer
06222_
```

Die Faxnummer darf maximal 40stellig sein.

Wenn Sie nach Eingabe von 40 Ziffern für die Faxnummer weitere Ziffern eingeben, wird die Nummer an der Cursorposition überschrieben.

6 Drücken Sie die Taste [Auswahl], um die eingegebenen Informationen zu speichern und zur Faxmodus-Anzeige zurückzukehren.

Durch Drücken der Taste [Stopp/Reset] kehren Sie zur Faxmodus-Anzeige zurück, ohne dass die zuvor eingegebenen Informationen gespeichert werden.

Programmierung einer Kurzwahlnummer ändern/ löschen

Gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben, um die unter einer Kurzwahlnummer gespeicherten Informationen zu korrigieren.

1 Drücken Sie nacheinander die Tasten [Menü], [5] und [Auswahl].

2 Drücken Sie die Taste [+]. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige "Kurzwahl" im Display erscheint, und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
52.Kurzwahl
<>,Auswahl drücken
```

3 Geben Sie die zweistellige Kurzwahlnummer ein, die Sie korrigieren wollen.

4 Korrigieren Sie den Empfängernamen und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
#99:Name:
Osa_
```

Um die Belegung der Kurzwahlnummer zu löschen, müssen Sie den Namen und die Faxnummer des Empfängers vollständig löschen.

Wenn Sie die an der Belegung der Kurzwahlnummer vorgenommenen Änderungen verwerfen wollen, drücken Sie die Taste [Abbruch]. Daraufhin erscheint wieder die Anzeige "Kurzwahl".

Wenn Sie die eingegebenen Informationen korrigieren wollen, drücken Sie so oft die Taste [+] oder [–], bis sich der Cursor an der zu korrigierenden Position befindet. Drücken Sie dann die Taste [–], um das betreffende Zeichen zu löschen.

5 Korrigieren Sie die Faxnummer des Empfängers.

```
#99:Nummer
06222_
```

6 Drücken Sie die Taste [Auswahl], um die Korrekturen zu speichern und zur Faxmodus-Anzeige zurückzukehren.

Durch Drücken der Taste [Stopp/Reset] kehren Sie zur Faxmodus-Anzeige zurück, ohne dass die zuvor eingegebenen Informationen gespeichert werden.

Gruppenwahl

Gruppenwahl programmieren

Mehrere häufig benutzte Faxnummern (maximal 50) können Sie zu Gruppen zusammenfassen und auf (maximal 6) Zielwahltasten speichern. Beim Senden eines Faxdokuments rufen Sie die Faxnummern durch Drücken einer Zielwahltaste ab.

Gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben, um eine neue Empfängergruppe für die Gruppenwahl anzulegen oder einen Empfänger in eine vorhandene Gruppe einzufügen.

1 Drücken Sie nacheinander die Tasten [Menü], [5] und [Auswahl].

2 Drücken Sie zweimal die Taste [+]. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige "Gruppenwahl" im Display erscheint, und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
53.Gruppenwahl
<>,Auswahl drücken
```

3 Drücken Sie die Zielwahltaste, die Sie für eine Gruppenwahl programmieren wollen.

Wurde die betätigte Taste bereits als Zielwahltaste oder für eine Gruppenwahl programmiert, werden die dort abgelegten Informationen durch Ausführung dieses Schritts überschrieben. Daher wird empfohlen, vor der Auswahl einer Zielwahltaste das Telefonbuch zu überprüfen. Detaillierte Informationen zum Telefonbuch enthält der Abschnitt "Inhalt des Telefonbuchs drucken" auf Seite 74.

Die Zielwahltasten 1 bis 6 können für die Gruppenwahl programmiert werden, die Tasten 7 bis 12 dagegen nicht.

4 Vergewissern Sie sich, dass "Hinzu" im Display erscheint, und drücken Sie [Auswahl].

```
Grup 1:hinzu
0-9,Zielw,Ausw.
```

5 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein, den Sie speichern wollen.

```
Grup 1:hinzu
Tokio Büro
```

Der Empfänger kann auf zweifache Weise spezifiziert werden.

- *Zielwahltaste: Drücken Sie eine Zielwahltaste. Zur Auswahl der Zielwahltasten 7 bis 12 die [Shift]-Taste festhalten, während Sie die gewünschte Zielwahltaste drücken.*
- *Kurzwahlfunktion: Geben Sie über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks den ersten Buchstaben des Empfänger-*

namens ein, nach dem gesucht werden soll. Daraufhin werden Name und Faxnummer des betreffenden Empfängers im Display angezeigt.

Wird der gewünschte Empfänger nicht angezeigt, drücken Sie so lange die Taste für den ersten Buchstaben, bis der gewünschte Empfänger gefunden ist. Um eine Gruppenwahl programmieren zu können, muss die Faxnummer des Empfängers auf einer Zielwahltaste oder unter einer Kurzwahl gespeichert sein. Detaillierte Informationen zur Programmierung der Zielwahltasten siehe "Zielwahl" auf Seite 48. Näheres zur Programmierung von Kurzwahlnummern siehe "Kurzwahl" auf Seite 50.

Durch Drücken der [Abbruch]-Taste können Sie die Programmierung der Gruppenwahl abbrechen. Daraufhin erscheint wieder die vorherige Displayanzeige. Durch Drücken der Taste [Stopp/Reset] kehren Sie zur Faxmodus-Anzeige zurück.

6 Drücken Sie die Taste [Auswahl], um die eingegebenen Informationen zu speichern. Wenn Sie einen weiteren Empfänger speichern wollen, wiederholen Sie die Schritte 5 und 6.

7 Um die Speicherung zu beenden, müssen Sie die Taste [Abbruch] oder [Stopp/Reset] drücken. Dann gelangen Sie zur Faxmodus-Anzeige zurück.

Wenn Sie die für die Gruppenwahl eingegebenen Informationen überprüfen möchten, drücken Sie in der Faxmodus-Anzeige, in der die Gruppenwahl gespeichert ist, die Zielwahltaste. Durch Drücken der Tasten [+] und [–] können Sie die Angaben prüfen.

Außerdem kann das Telefonbuch zur Überprüfung ausgedruckt werden. Näheres hierzu siehe "Inhalt des Telefonbuchs drucken" auf Seite 74.

Die zuletzt gespeicherte Gruppenwahlnummer wird jeweils am Ende hinzugefügt. Die Reihenfolge der Gruppenwahlnummern kann nicht geändert werden.

Das Fax wird in der Reihenfolge an die Empfänger gesendet, in der sie für die Gruppenwahl ausgewählt wurden.

Eine für die Gruppenwahl eingerichtete Empfängergruppe kann nicht unter einer weiteren Gruppenwahl gespeichert werden.

Empfänger aus einer Gruppe löschen

Gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben, um ein oder mehr Empfänger aus einer vorhandenen Gruppe zu löschen.

1 Drücken Sie nacheinander die Tasten [Menü], [5] und [Auswahl].

2 Drücken Sie zweimal die Taste [+]. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige "Gruppenwahl" im Display erscheint, und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
53.Gruppenwahl
<>,Auswahl drücken
```

3 Drücken Sie die Zielwahltaste der Gruppe, aus der ein Empfänger gelöscht werden soll.

4 Drücken Sie die Taste [+]. Vergewissern Sie sich, dass "lösch" im Display erscheint, und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

5 Wählen Sie den zu löschenden Empfänger mit den Tasten [+] und [–] aus.

Durch Drücken der Taste [Abbruch] können Sie den Löschvorgang abbrechen. Im Display erscheint wieder die vorherige Anzeige. Durch Drücken der Taste [Stopp/Reset] kehren Sie zur Faxmodus-Anzeige zurück.

6 Holen Sie den zu löschenden Empfänger in das Display und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
Grup 1:lösch
Tokio Büro
```

7 Der Empfänger wird gelöscht. Wenn Sie weitere Empfänger löschen wollen, wiederholen Sie die Schritte 5 und 6.

8 Sollen keine weiteren Empfänger gelöscht werden, drücken Sie die Taste [Abbruch] oder [Stopp/Reset], um zur Faxmodus-Anzeige zurückzukehren.

Wenn Sie die für die Gruppenwahl eingegebenen Informationen überprüfen möchten, drücken Sie in der Faxmodus-Anzeige, in der die Gruppenwahl gespeichert ist, die Zielwahltaste. Durch Drücken der Tasten [+] und [–] können Sie die Angaben prüfen.

Außerdem kann das Telefonbuch zur Überprüfung ausgedruckt werden. Näheres hierzu siehe "Inhalt des Telefonbuchs drucken" auf Seite 74.

Gruppe löschen

Gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben, um eine für die Gruppenwahl eingerichtete Empfängergruppe zu löschen. Dadurch wird die Belegung der Zielwahltaste, unter der die betreffende Gruppenwahl gespeichert war, entfernt.

1 Drücken Sie nacheinander die Tasten [Menü], [5] und [Auswahl].

2 Drücken Sie zweimal die Taste [+]. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige "Gruppenwahl" im Display erscheint, und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
53.Gruppenwahl
<>,Auswahl drücken
```

3 Drücken Sie die Zielwahltaste der Gruppe, die gelöscht werden soll.

4 Drücken Sie zweimal die Taste [+]. Vergewissern Sie sich, dass "al lös" im Display erscheint und drücken Sie dann die Taste [Auswahl].

```
Grup 1:al lös
<>,Auswahl drücken
```

5 Die Empfängergruppe wird gelöscht und im Display erscheint wieder die Faxmodus-Anzeige.

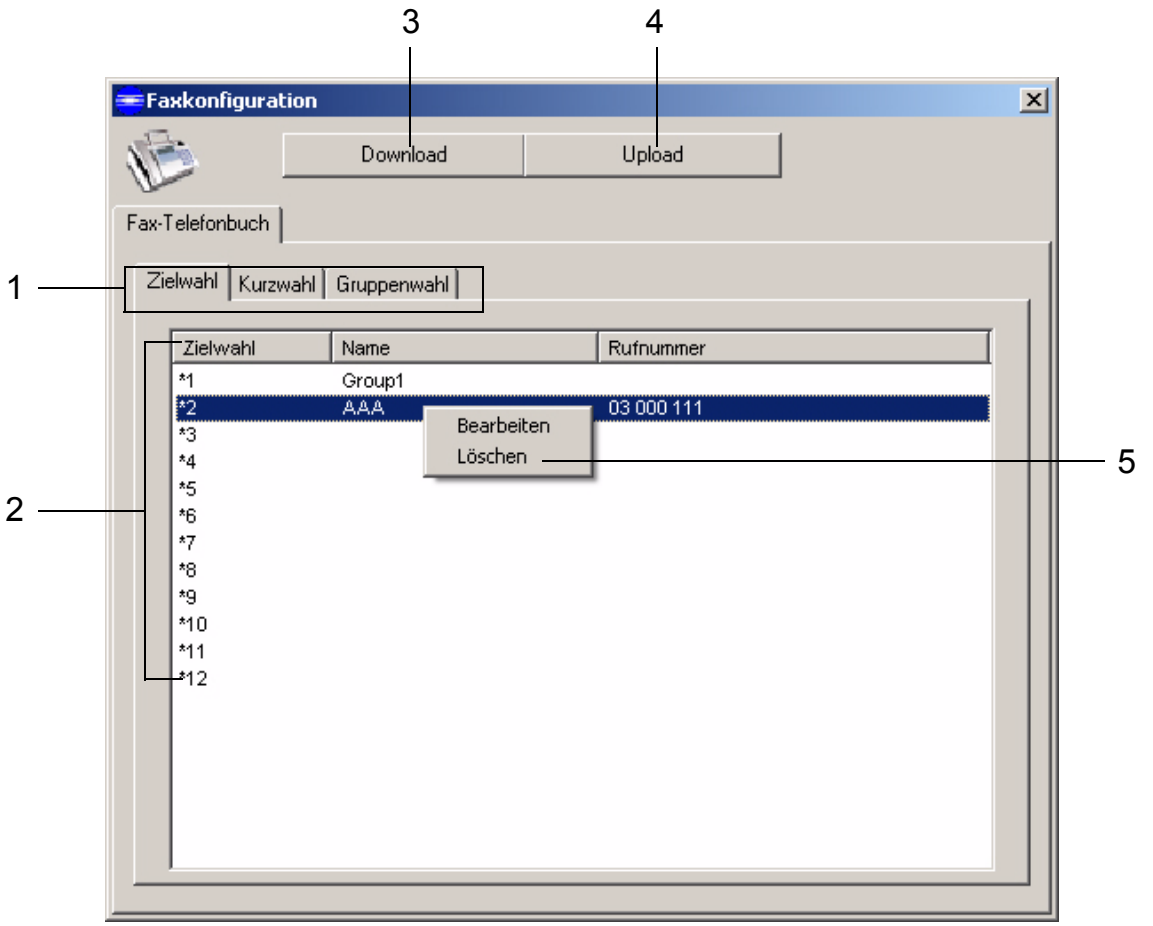
Telefonbuch am PC bearbeiten

Ist auf dem PC, an den der PagePro 1390 MF angeschlossen ist, die Software "LinkMagic" installiert, können Sie damit das Telefonbuch programmieren und bearbeiten.

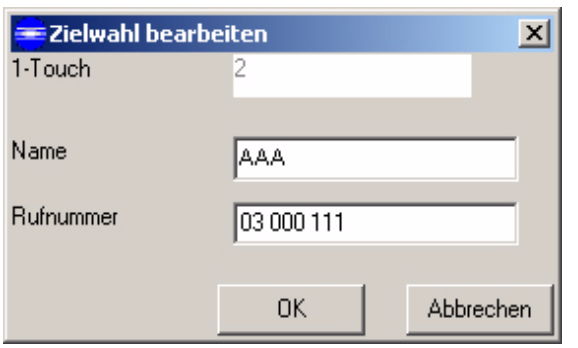
Klicken Sie in LinkMagic auf "Fax-Telefonbuch", um das Fenster für die Programmierung bzw. Bearbeitung des Telefonbuchs zu öffnen.

Detaillierte Informationen zu Installation, Aufruf und Einsatz von LinkMagic enthält das PagePro 1390 MF Benutzerhandbuch.

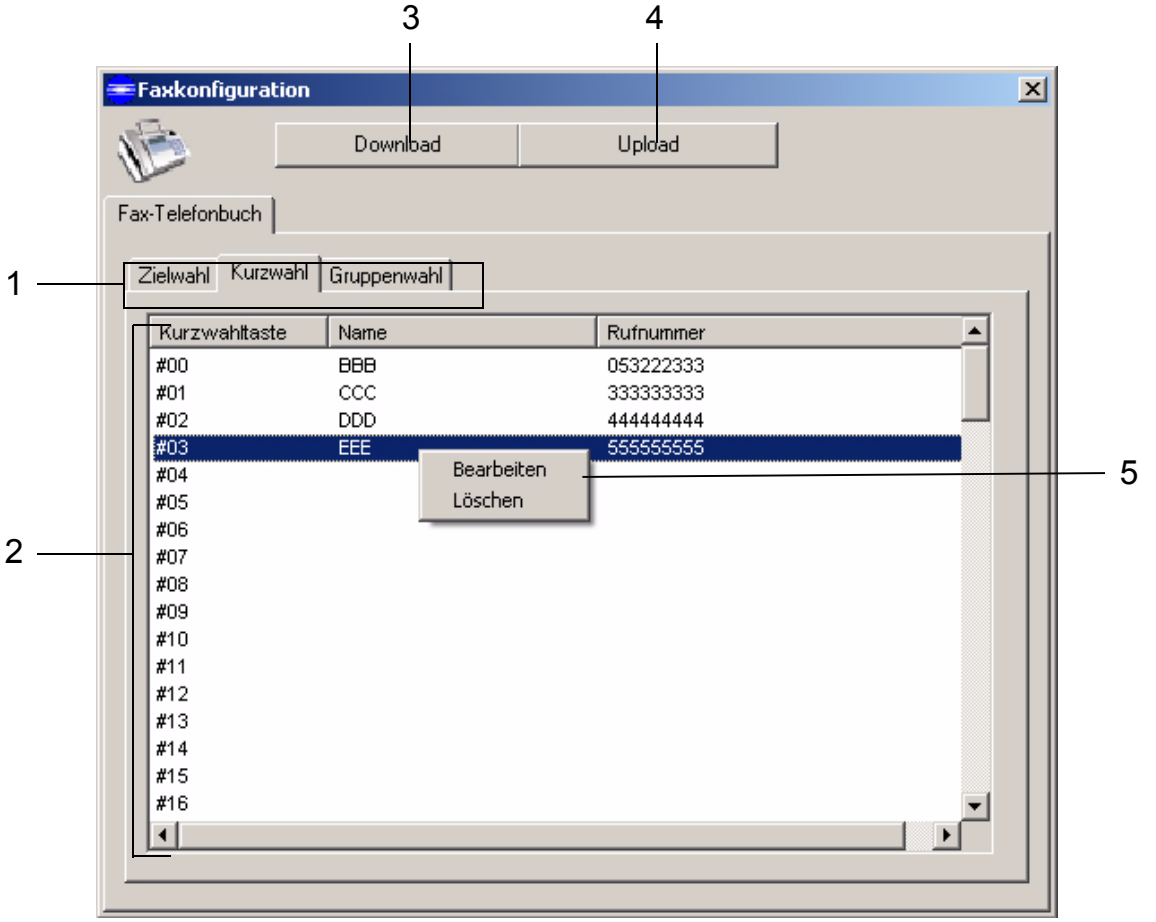
Fenster zur Programmierung/Bearbeitung von Zielwahltasten



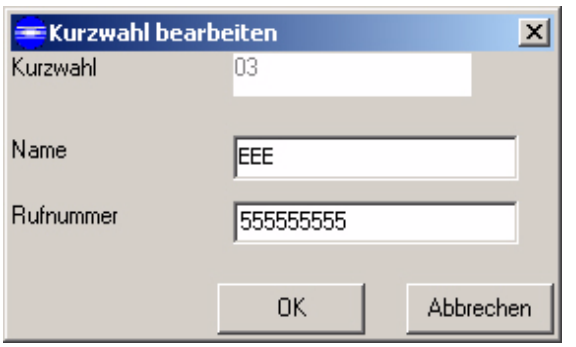
	Position	Beschreibung
1	Register	Wechseln zwischen den unterschiedlichen Bereichen des Telefonbuchs.
2	Einstellungen	Hier erscheinen Informationen zur Belegung der Zielwahltasten. ■ Zielwahl: In dieser Spalte erscheinen die Zielwahlnummern. Diese entsprechen den Zielwahltasten auf dem Multifunktionsgerät. ■ Name: Diese Spalte enthält die Namen der Empfänger. ■ Telefonnummer: In dieser Spalte werden die Faxnummern der Empfänger angezeigt. Bei einer Empfängergruppe für die Gruppenwahl wird keine Faxnummer angezeigt.

3	Schaltfläche [Download]	Anklicken, um die Daten aus dem Telefonbuch des Multifunktionsgeräts herunterzuladen.
4	Schaltfläche [Upload]	Anklicken, um Daten in das Telefonbuch auf dem Multifunktionsgerät zu laden. Nach Abschluss des Upload-Vorgangs erscheint die Meldung "Aktualisierung ist erfolgt!".
5	Untermenü	Den zu bearbeitenden Eintrag mit der rechten Maustaste anklicken, um dieses Untermenü zu öffnen. ■ Bearbeiten: Ruft das Dialogfenster "Zielwahl bearbeiten" auf. Die in diesem Fenster enthaltenen Informationen können geändert werden.  ■ Löschen: Löscht den ausgewählten Eintrag.

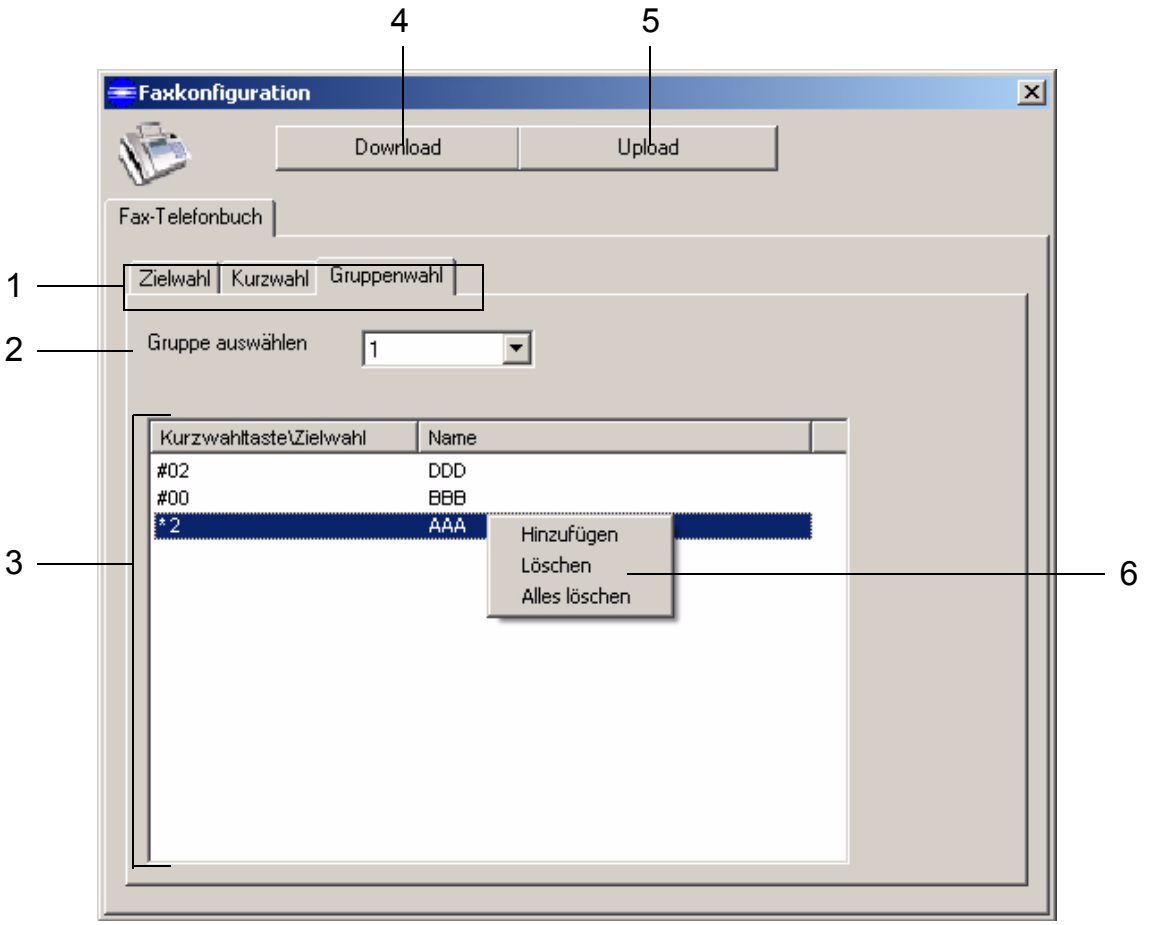
Fenster zur Programmierung/Bearbeitung von Kurzwahlnummern



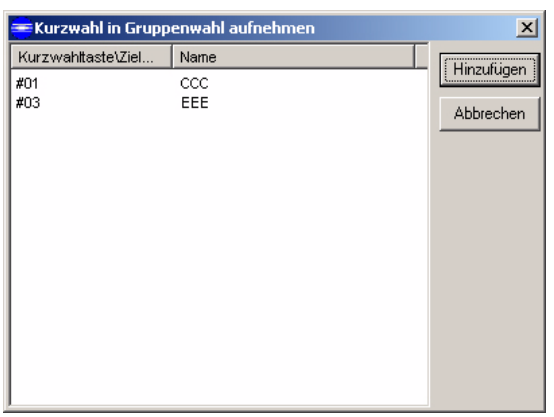
	Position	Beschreibung
1	Tabs	Wechseln zwischen den unterschiedlichen Bereichen des Telefonbuchs.
2	Einstellungen	Hier erscheinen Informationen zu den einzelnen Kurzwahlnummern. ■ Kurzwahltaste: In dieser Spalte erscheinen die Kurzwahlnummern. Diese Nummern entsprechen den Kurzwahlnummern auf dem Multifunktionsgerät. ■ Name: Diese Spalte enthält die Namen der Empfänger. ■ Telefonnummer: In dieser Spalte werden die Faxnummern der Empfänger angezeigt.
3	Schaltfläche [Download]	Anklicken, um die Daten aus dem Telefonbuch des Multifunktionsgeräts herunterzuladen.

4	Schaltfläche [Upload]	Anklicken, um Daten in das Telefonbuch auf dem Multifunktionsgerät zu laden. Nach Abschluss des Upload-Vorgangs erscheint die Meldung "Aktualisierung ist erfolgt!".
5	Untermenü	Den zu bearbeitenden Eintrag mit der rechten Maustaste anklicken, um dieses Untermenü zu öffnen. ■ Bearbeiten: Ruft das Dialogfenster "Kurzwahl bearbeiten" auf. Die in diesem Fenster enthaltenen Informationen können geändert werden.  ■ Löschen: Löscht den ausgewählten Eintrag.

Fenster zur Programmierung/Bearbeitung einer Gruppenwahl

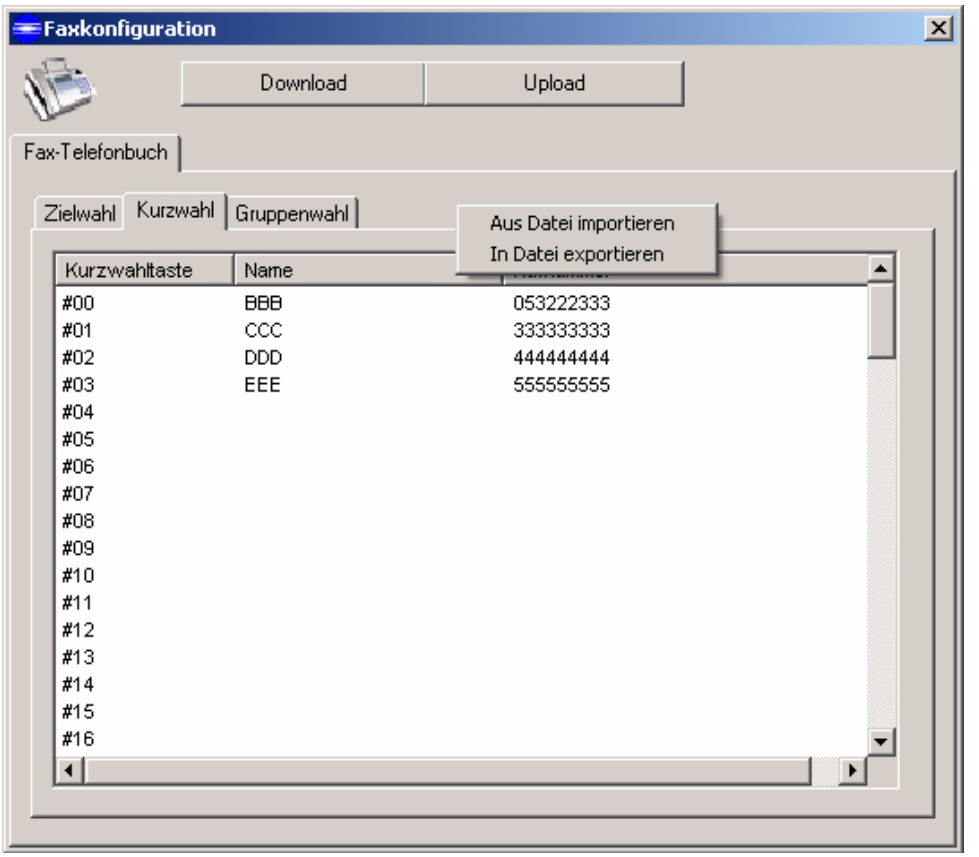


	Position	Beschreibung
1	Register	Wechseln zwischen den einzelnen Bereichen des Telefonbuchs.
2	Dropdown-Liste "Gruppe auswählen"	Anklicken, um die Gruppenwahlnummern anzuzeigen. Nach Auswahl einer Gruppenwahlnummer erscheinen die Einstellungen für die entsprechende Nummer.
3	Einstellungen	Hier erscheinen Informationen zur Gruppenwahl. ■ Kurzwahltaste/Zielwahl: In dieser Spalte wird die Ziel- oder Kurzwahlnummer angezeigt. "*" kennzeichnet eine Zielwahltaste, "#" eine Kurzwahlnummer. ■ Name: Diese Spalte enthält die Namen der Empfänger.

4	Schaltfläche [Download]	Anklicken, um die Daten aus dem Telefonbuch des Multifunktionsgeräts herunterzuladen.
5	Schaltfläche [Upload]	Anklicken, um Daten in das Telefonbuch auf dem Multifunktionsgerät zu laden. Nach Abschluss des Upload-Vorgangs erscheint die Meldung "Aktualisierung ist erfolgt!".
6	Untermenü	Eine beliebige Stelle des Einstellungsbereichs mit der rechten Maustaste anklicken, um das nachstehend abgebildete Untermenü aufzurufen. ■ Hinzufügen: Öffnet das Dialogfenster "Kurzwahl in Gruppenwahl aufnehmen". Angezeigt werden die Zielwahltasten (*) und Kurzwahlnummern (#), die hinzugefügt werden können. Markieren Sie den Eintrag, den Sie hinzufügen möchten, per Mausklick und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Hinzufügen]. Durch Anklicken der Schaltfläche [Abbrechen] schließen Sie das Dialogfenster, ohne einen Eintrag hinzuzufügen.  ■ Löschen: Löscht den ausgewählten Eintrag. ■ Alle löschen: Alle Einstellungen für die in der Dropdown-Liste "Gruppe auswählen" angezeigte Gruppenwahlnummer (Empfängergruppe) werden gelöscht.

Dateien öffnen/speichern

Der Inhalt des Fax-Telefonbuchs kann als Datei gespeichert oder aus einer gespeicherten Datei importiert werden.



7

Berichte und Listen drucken

Berichte und Listen

Das Multifunktionsgerät unterstützt die Ausgabe von Berichten zum Status von Sende- und Empfangsvorgängen sowie des Telefonbuchs.

Im Einzelnen können folgende Berichte und Listen gedruckt werden:

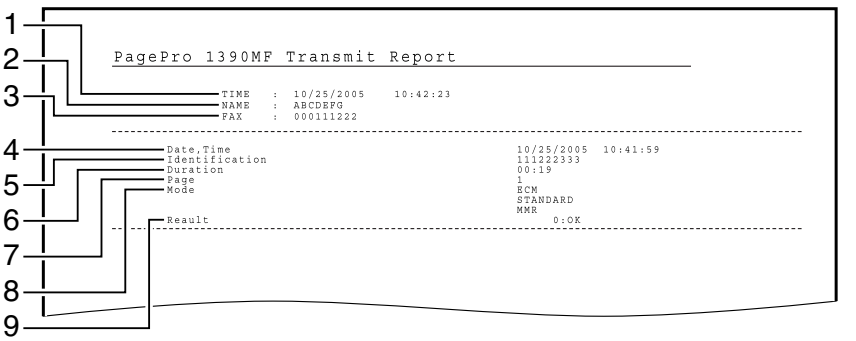
- Sendebericht (siehe Seite 66)
- Bericht über verloren gegangene Aufträge (siehe Seite 70)
- Journal (siehe Seite 71)
- Protokollbericht (siehe Seite 72)
- Speicherauftragsliste (siehe Seite 73)
- Telefonbuch (siehe Seite 74)

Ergebnis eines Sendevorgangs überprüfen (Sendebericht)

Je nach der im Menü "Fax-Setup" gewählten Einstellung wird nach Abschluss eines Sendevorgangs ein Sendebericht gedruckt.

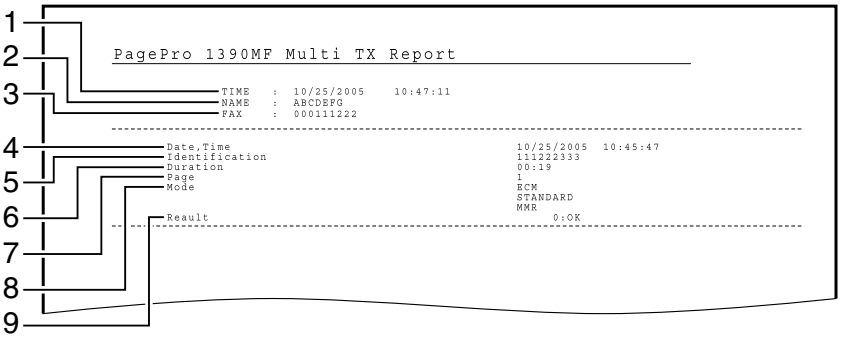
Im Menü "Fax-Setup" können Sie vereinbaren, dass der Sendebericht (das Ergebnis des Sendevorgangs) nach jeder Übertragung, nur bei Auftreten eines Fehlers oder überhaupt nicht gedruckt wird. Genaue Einzelheiten hierzu siehe "Die Fax-Konfiguration" auf Seite 15.

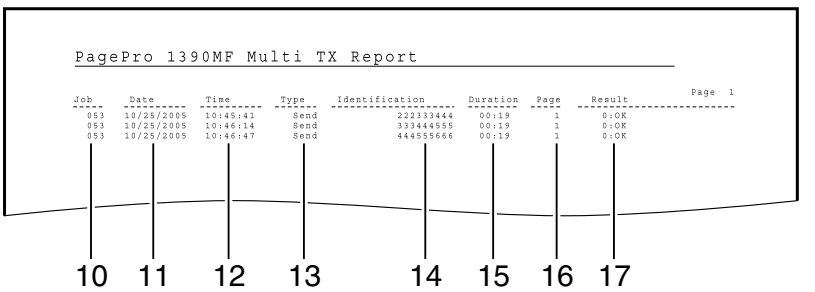
Sendebericht



	Position	Beschreibung
1	ZEIT	Zeitpunkt (Datum und Uhrzeit), an dem der Sendebericht gedruckt wurde.
2	NAME	Im Menü "Fax-Setup" für das Multifunktionsgerät definierter Name.
3	FAX	Im Menü "Fax-Setup" für das Multifunktionsgerät vereinbarte Faxnummer.
4	Datum,Zeit	Zeitpunkt (Uhrzeit und Datum), an dem der Sendevorgang begann.
5	Kennung	Name oder Faxnummer des Empfängers. Hier erscheint der Name des Empfängers, wenn bei der Übertragung Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern benutzt wurden. Die Faxnummer wird angezeigt, wenn die Nummer direkt eingegeben wurde oder ohne Empfängernamen gespeicherte Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern verwendet wurden.
6	Dauer	Dauer des Sendevorgangs.
7	Seite	Gesamtzahl der gesendeten Seiten.
8	Modus	Hier erscheint ECM/Auflösung/Codierung/ Geschwindigkeit (allerdings nur dann, wenn der Parameter "Geschw. anzeigen" auf "EIN" gesetzt ist). Trat vor der Übertragung der Faxseiten ein Fehler auf, enthält dieses Feld keine Angaben. *Wurde die Option "Foto" gewählt, erscheint im Sendebericht je nach Leistungs- und Funktionsumfang des Geräts an der Gegenstelle "STANDARD", "FEIN" oder "S-FEIN".*
9	Ergebnis	Hier erscheinen das Ergebnis des Sendevorgangs und Fehlercodes.

Sendebericht bei Übertragung an mehrere Empfänger (Multi-TX-Bericht)



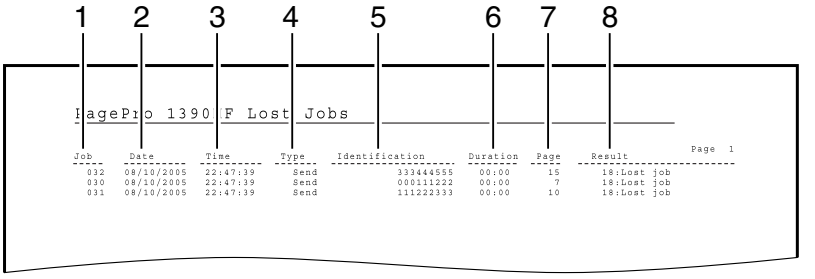


	Position	Beschreibung
1	ZEIT	Zeitpunkt (Datum und Uhrzeit), an dem der Multi-TX-Bericht gedruckt wurde.
2	NAME	Im Menü "Fax-Setup" für das Multifunktionsgerät definierter Name.
3	FAX	Im Menü "Fax-Setup" für das Multifunktionsgerät vereinbarte Faxnummer.
4	Datum,Zeit	Zeitpunkt (Uhrzeit und Datum), an dem der Sendevorgang begann.
5	Kennung	Name oder Faxnummer des Empfängers. Hier erscheint der Name des Empfängers, wenn bei der Übertragung Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern benutzt wurden. Die Faxnummer wird angezeigt, wenn die Nummer direkt eingegeben wurde oder ohne Empfängernamen gespeicherte Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern verwendet wurden.
6	Dauer	Dauer des Sendevorgangs.
7	Seite	Gesamtzahl der gesendeten Seiten.

8	Modus	Hier erscheint ECM/Auflösung/Codierung/ Geschwindigkeit (allerdings nur dann, wenn der Parameter "Geschw. anzeigen" auf "EIN" gesetzt ist). Trat vor der Übertragung der Faxseiten ein Fehler auf, enthält dieses Feld keine Angaben. *Wurde die Option "Foto" gewählt, erscheint im Sendebericht je nach Leistungs- und Funktionsumfang des Geräts an der Gegenstelle "STANDARD", "FEIN" oder "S-FEIN".*
9	Ergebnis	Hier erscheinen das Ergebnis des Sendevorgangs und Fehlercodes.
10	Job	Vom Multifunktionsgerät für die Auftragsverwaltung vergebene Jobnummer.
11	Datum	Datum, an dem die Faxübertragung begann.
12	Zeit	Uhrzeit, an der die Faxübertragung begann.
13	Typ	Übertragener Datentyp (in dieser Spalte erscheint ausschließlich die Angabe "Senden").
14	Kennung	Name oder Faxnummer des Empfängers. Hier erscheint der Name des Empfängers, wenn bei der Übertragung Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern benutzt wurden. Die Faxnummer wird angezeigt, wenn die Nummer direkt eingegeben wurde oder ohne Empfängernamen gespeicherte Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern verwendet wurden.
15	Dauer	Dauer des Sendevorgangs.
16	Seite	Gesamtzahl der gesendeten Seiten.
17	Ergebnis	Hier erscheinen das Ergebnis des Sendevorgangs und Fehlercodes

Verloren gegangene Aufträge überprüfen (Liste verloren gegangener Aufträge)

Dise Liste wird gedruckt, wenn im Speicher abgelegte Daten – z. B. bei Ausschalten des Geräts – verloren gehen.

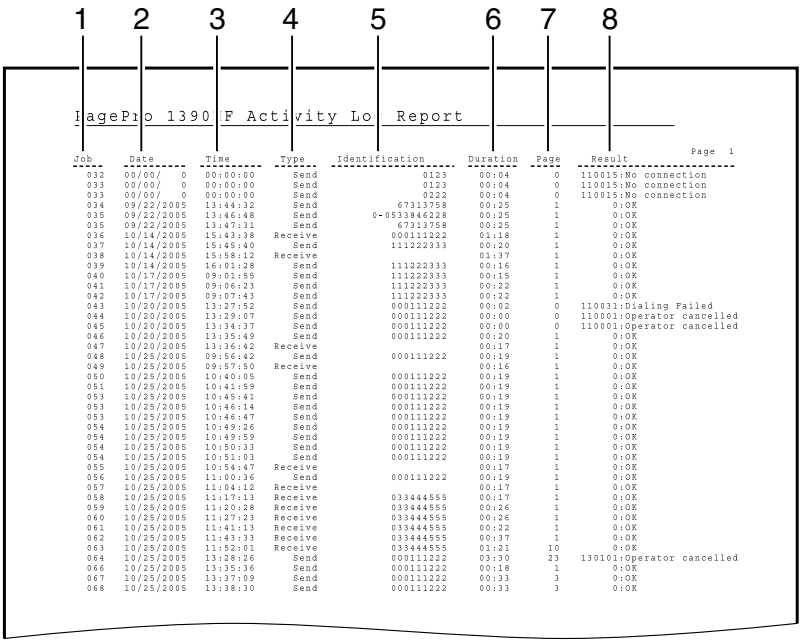


	Position	Beschreibung
1	Job	Vom Multifunktionsgerät für die Auftragsverwaltung vergebene Jobnummer.
2	Datum	Startdatum des Auftrags.
3	Zeit	Für den betreffenden Auftrag programmierte Sendezeit.
4	Typ	Art der Daten, die verloren gegangen sind ("Senden").
5	Kennung	Name oder Faxnummer des Empfängers. Hier erscheint der Name des Empfängers, wenn bei der Übertragung Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern benutzt wurden. Die Faxnummer wird angezeigt, wenn die Nummer direkt eingegeben wurde oder ohne Empfängernamen gespeicherte Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern verwendet wurden.
6	Dauer	Hier erscheint die Angabe "00:00". Wurde das Multifunktionsgerät während des Sendevorgangs ausgeschaltet, erscheint "--:--".
7	Seite	Hier erscheint die Gesamtzahl der gespeicherten Seiten.
8	Ergebnis	In dieser Spalte erscheint die Angabe "Verl. Job".

Aktivitäten des Multifunktionsgeräts überprüfen (Journal)

Nach jeweils 100 Sende-/Empfangsvorgängen druckt das Multifunktionsgerät das Journal aus – eine Auflistung aller vom Gerät abgewickelten Vorgänge mit Angaben zum Status der einzelnen Sende-/Empfangsvorgänge. Darüber hinaus können Sie die Ausgabe des Journals manuell veranlassen, wenn Sie im Menü "Bericht" die Option "Fax-Journal" wählen.

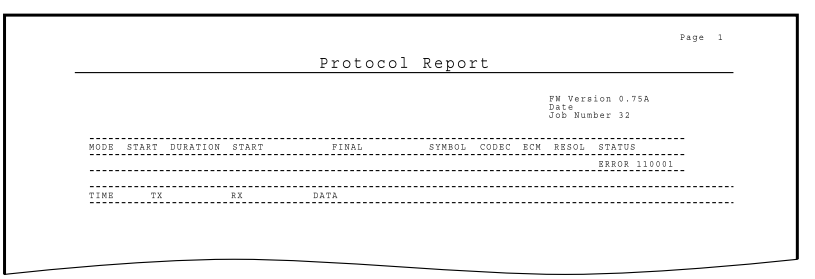
Verworfene zeitversetzte Übertragungen werden im Journal nicht aufgeführt.



	Position	Beschreibung
1	Job	Vom Multifunktionsgerät für die Auftragsverwaltung vergebene Jobnummer.
2	Datum	Datum, an dem der Sende-/Empfangsvorgang begann.
3	Zeit	Uhrzeit, zu der der Sende-/Empfangsvorgang begann.
4	Typ	Art der Faxübertragung ("Senden" bzw. "Empfangen").

5	Kennung	Bei einem Sendevorgang erscheint hier der Name oder die Faxnummer des Empfängers. Hier erscheint der Name des Empfängers, wenn bei der Übertragung Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern benutzt wurden. Die Faxnummer wird angezeigt, wenn die Nummer direkt eingegeben wurde oder ohne Empfängernamen gespeicherte Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern verwendet wurden. Bei einem Empfangsvorgang erscheint hier die Faxnummer des Senders.
6	Dauer	Dauer des Sende-/Empfangsvorgangs.
7	Seite(n)	Gesamtzahl der erfolgreich gesendeten/empfangenen Seiten.
8	Ergebnis	Hier erscheinen die Ergebnisse des Sende-/Empfangsvorgangs und Fehlercodes.

Protokollbericht

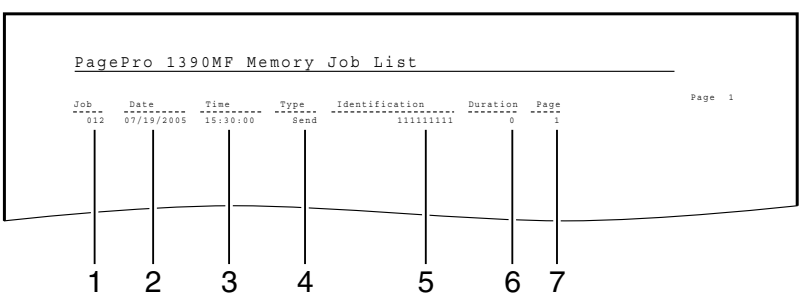


Inhalt des Speichers drucken (Speicherauftragsliste)

Die Daten von Faxdokumenten, die für eine zeitversetzte Übertragung programmiert sind, oder darauf warten, gesendet zu werden – beispielsweise mit der automatischen Wahlwiederholungsfunktion – werden im Speicher des Multifunktionsgeräts abgelegt. Durch Ausgabe der Speicherauftragsliste können Sie den Status der gespeicherten Daten überprüfen.

Veranlassen Sie die Ausgabe dieser Liste, indem Sie im Menü "Spezial-Fax" zunächst die Option "Speich Manager" und dann "Spei Job Liste" wählen.

Nicht mehr benötigte Aufträge können Sie aus dem Speicher entfernen. Wählen Sie dazu im Menü "Spezial-Fax" zunächst "Speich Manager" und dann "Speich lösch". Ermitteln Sie die Nummer des zu löschenden Auftrags in der Speicherauftragsliste und geben Sie diese Nummer dann ein.

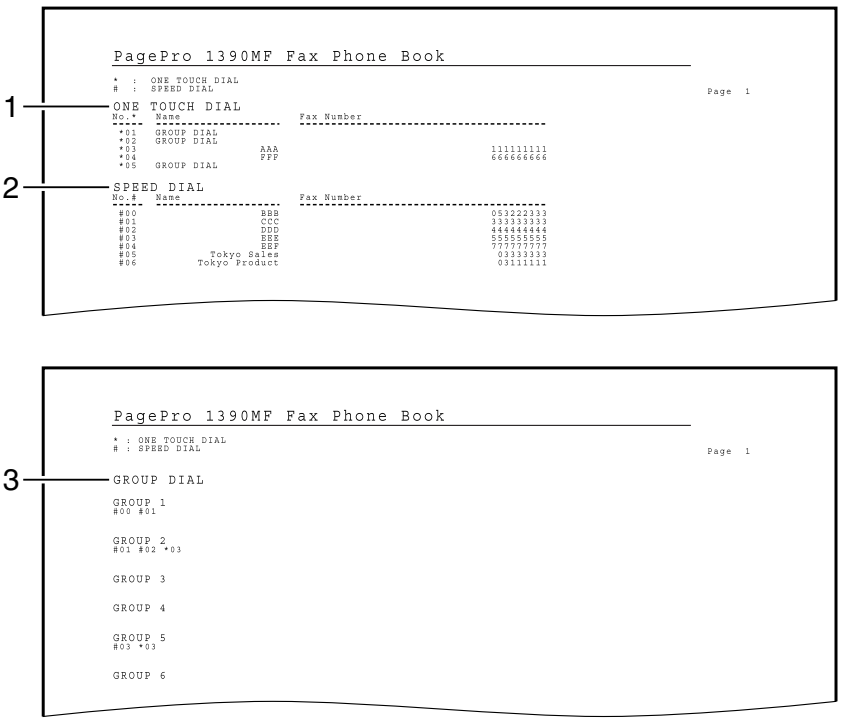

PagePro 1390MF Memory Job List
Page 1
Job Date Time Type Identification Duration Page
012 07/19/2005 15:30:00 Send 111111111 0 1
1 2 3 4 5 6 7

	Position	Beschreibung
1	Job	Vom Multifunktionsgerät für die Auftragsverwaltung vergebene Jobnummer.
2	Datum	Datum, an dem die Faxdaten im Speicher abgelegt wurden.
3	Zeit	Zeitpunkt, an dem die Faxdaten im Speicher abgelegt wurden.
4	Typ	Art der Übertragung ("Senden").
5	Kennung	Name oder Faxnummer des Empfängers.
6	Dauer	Hier erscheint die Angabe "0".
7	Seite	Anzahl gescannter Seiten.

Inhalt des Telefonbuchs drucken

Drucken Sie den Inhalt des Telefonbuchs aus, wenn Sie den derzeitigen Status der Funktionen Zielwahl, Kurzwahl und Gruppenwahl überprüfen wollen.

Zur Ausgabe des Telefonbuchs wählen Sie im Menü "Bericht" die Option "Telefonbuch".



	Position	Beschreibung
1	ZIELWAHL	Hier erscheinen die Einstellungen der einzelnen Zielwahltasten. Nr. *: Nummer der belegten Zielwahltaste. Name: Name des jeweiligen Empfängers. Ist die betreffende Zielwahltaste mit einer Gruppenwahl belegt, erscheint hier die Angabe "GRUPPENWAHL". Faxnummer: Faxnummer des Empfängers.
2	KURZWAHL	Hier erscheinen Angaben zu den belegten Kurzwahlnummern. Nr. #: Belegte Kurzwahlnummern. Name: Name des Empfängers. Faxnummer: Faxnummer des Empfängers.
3	GRUPPENWAHL	Hier erscheinen Informationen zur Gruppenwahl.

8 Fehler-beseitigung

Probleme beim Faxversand

Treten beim Versand eines Faxdokuments Probleme auf, ermitteln Sie in der nachstehenden Tabelle die Ursache und führen Sie die zur Behebung des Problems genannte Maßnahme aus. Ist das Problem damit nicht zu beheben, den Kundendienst benachrichtigen.

Detaillierte Informationen zu den bei Problemen mit dem Multifunktionsgerät im Display erscheinenden Fehlermeldungen enthält der Abschnitt "Fehlermeldungen im Display" auf Seite 79. Näheres zur Beseitigung von Vorlagen- und Papierstaus, Problemen mit der Druckqualität oder Tonermangel finden Sie im Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.

Symptom	Ursache	Lösung
Die Vorlage wird nicht gescannt.	Die Vorlage ist zu dick, zu dünn oder zu klein.	Das Fax vom Vorlagenglas aus senden.
Die Vorlage wird schräg eingescannt.	Die Vorlagenführungen sind nicht auf die Breite der Voralge eingestellt.	Die Vorlagenführungen auf die Breite der Vorlage einstellen.
Das an der Gegenstelle empfangene Fax ist verschmiert.	Die Vorlage ist nicht korrekt positioniert.	Vorlage korrekt positionieren.
	Das Vorlagenglas ist verschmutzt.	Vorlagenglas reinigen
	Der Text in der Vorlage ist zu schwach gedruckt.	Helligkeit und Auflösung entsprechend einstellen.
	Möglicherweise besteht ein Problem mit der Telefonleitung oder mit dem empfängerseitigen Faxgerät.	Eine Kopie erstellen, um zu prüfen, ob Ihr Multifunktionsgerät einwandfrei arbeitet, und die Faxübertragung wiederholen, wenn die Kopie einwandfrei gedruckt wurde.
Das an der Gegenstelle empfangene Fax ist leer.	Die Vorlage wurde mit der bedruckten Seite nach unten in den AVE eingelegt.	Vorlage mit der bedruckten Seite nach oben einlegen.

Übertragung nicht möglich.	Die für die Faxübertragung erforderlichen Schritte wurden nicht korrekt ausgeführt.	Arbeitsschritte überprüfen und das Fax erneut senden.
	Möglicherweise ist die Faxnummer falsch.	Die Faxnummer überprüfen.
	Möglicherweise ist die Zielwahltaste oder Kurzwahlnummer nicht korrekt programmiert.	Prüfen, ob die Tasten korrekt programmiert wurden.
	Möglicherweise ist das Telefonkabel nicht korrekt angeschlossen.	Kabelanschluss prüfen. Kabel gegebenenfalls anschließen.
	Die Problemursache liegt möglicherweise bei dem empfängerseitgen Faxgerät (z. B. kein Papier oder Gerät ausgeschaltet).	Den Empfänger benachrichtigen.

Probleme beim Faxempfang

Treten beim Empfang eines Faxdokuments Probleme auf, ermitteln Sie in der nachstehenden Tabelle die Ursache und führen Sie die zur Behebung des Problems genannte Maßnahme aus. Ist das Problem damit nicht zu beheben, den Kundendienst benachrichtigen.

Detaillierte Informationen zu den bei Problemen mit dem Multifunktionsgerät im Display erscheinenden Fehlermeldungen enthält der Abschnitt "Fehlermeldungen im Display" auf Seite 79. Näheres zur Beseitigung von Vorlagen- und Papierstaus, Problemen mit der Druckqualität oder Tonermangel finden Sie im Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.

Symptom	Ursache	Lösung
Das empfangene Fax ist leer.	Möglicherweise besteht ein Problem mit der Telefonverbindung oder dem Faxgerät des Senders.	Prüfen, ob das Multifunktionsgerät saubere Kopien erstellen kann. Ist dies der Fall, den Sender bitten, das Fax erneut zu übertragen.
	Möglicherweise hat der Sender die Seiten falsch eingelegt.	Den Sender benachrichtigen.
Faxdokumente werden nicht automatisch empfangen.	Das Multifunktionsgerät ist auf manuellen Faxempfang eingestellt.	Den automatischen Faxempfang aktivieren.
	Der Speicher ist voll.	Gegebenenfalls Papier einlegen und die im Speicher befindlichen Faxdokumente drucken.
	Das Telefonkabel ist nicht korrekt angeschlossen.	Kabelanschluss prüfen. Kabel gegebenenfalls anschließen.

Fehlermeldungen im Display

Fehlermeldung	Ursache	Lösung
Speichermangel	Der Speicher ist voll.	■ Warten, bis die Übertragung der derzeit gesendeten Daten abgeschlossen ist. ■ Das Dokument mit einer anderen Auflösung scannen. (Siehe Seite 28.) ■ Daten aus dem Speicher löschen. (Siehe Seite 74.)
Speichermangel	Der Speicher ist fast voll.	
Kein Platz mehr	Die maximale Anzahl Telefonbucheinträge ist erreicht.	Einen Telefonbucheintrag löschen.
Kein Wählton	Der Parameter "Wählton erken" ist auf "Ein" gesetzt und es konnte kein Wählton erkannt werden.	Den Parameter "Wählton erken" auf "Aus" setzen.
Keine Antwort	Das Faxgerät des Empfängers antwortet nicht.	Den Empfänger benachrichtigen und dann versuchen, den Vorgang erneut auszuführen.
Kein Datensatz	Kein Empfänger gespeichert.	Einen Empfänger speichern. (Siehe Seite 48.)
Nicht gefunden	Der eingegebene Name wurde nicht gefunden.	■ Prüfen, ob der Name korrekt eingegeben wurde. ■ Der gesuchte Empfänger ist nicht gespeichert. Den betreffenden Empfänger speichern. (Siehe Seite 50.)

Faxnr. eingeben	Die eingegebene Faxnummer enthält ein Leerzeichen.	Diese Meldung erscheint, wenn bei einem Abrufempfang oder einer Rundsendeoperation ein Leerzeichen in die Faxnummer eingegeben wurde. Die Faxnummer ohne Leerzeichen eingeben.
Falsche Faxnr.	Die Nummer eines im Speicher nicht vorhandenen Auftrags wurde eingegeben.	Die Auftragsnummern in der Speicherauftragsliste überprüfen und dann den Vorgang erneut ausführen.
Falsche Fax-jobID:xxx	Der Auftrag mit der Nummer xxx wird derzeit gesendet.	Die Taste [Stopp/Reset] drücken, um den Sendevorgang anzuhalten, und dann den Auftrag löschen.
Leitung besetzt Nummer besetzt	Der gewählte Teilnehmeranschluss ist besetzt.	Einige Zeit warten und dann erneut versuchen, das Fax zu senden.
Keine Verbindung	Kein Wählton erkannt.	Den Zustand der Leitung überprüfen.
Kom.-Fehl:xxxxxx	Ein Übertragungsfehler ist aufgetreten.	Den Fehlercode überprüfen.
Wahl fehlgeschl.	■ Am Gerät des Empfängers ist der manuelle Empfang aktiviert, der Empfangsvorgang wurde jedoch nicht ausgeführt. ■ Empfängerseitig ist möglicherweise kein Faxgerät installiert.	Den Empfänger benachrichtigen und dann versuchen, den Vorgang zu wiederholen.
Wahlwdh fehlges.	Die für die automatische Wahlwiederholungsfunktion definierte Anzahl Wählversuche wurde ausgeführt, das Fax konnte jedoch nicht gesendet werden.	Einige Zeit warten und dann versuchen, das Fax erneut zu senden, oder den Empfänger bitten, den Status seines Faxgeräts zu überprüfen.

Fehlercodes

Beim Senden von Faxdokumenten

Wenn eine Faxübertragung scheitert, wird standardmäßig das Ergebnis des Sendevorgangs (der Sendebericht) gedruckt. Überprüfen Sie in diesem Fall den sechsstelligen Fehlercode in der Zeile "Result" (Ergebnis).

Fehlercode	Ursache	Lösung
xxx015	Dieser Code signalisiert, dass kein Wählton erkannt wurde.	Die Taste [Aufgelegt] betätigen und prüfen, ob Sie den Amtston hören. Ist dies nicht der Fall, ist das Fernsprechkabel nicht ordnungsgemäß mit den LINE-Anschluss des Multifunktionsgeräts verbunden. (An der Geräterückseite befinden sich zwei Anschlüsse – der eine für ein externes Telefon, der andere für das Fernsprechkabel. Siehe Seite 3).
xxxx16, xxxx17, xxxx31	Dieser Code signalisiert, dass das Faxsignal nach dem Wählvorgang nicht empfangen wurde.	Prüfen, ob die Faxnummer des Empfängers korrekt ist. Ist dies der Fall, im Menü "Fax-Setup" unter "Fax-Verwalt." für "Verbindungszeit" einen höheren Wert wählen (siehe Seite 10).
xxxx30-xxx79	Dieser Code signalisiert, dass die Faxübertragung zwar gestartet wurde, jedoch nicht ordnungsgemäß abgeschlossen werden konnte.	Zunächst versuchen, die Seiten erneut zu senden. Manchmal verbessert sich die Qualität der Fernsprechleitung und der Sendevorgang kann erfolgreich durchgeführt werden. Tritt dieser Fehler häufig auf, im Menü "Fax-Setup" unter "Fax-Verwalt." die Einstellung ändern (siehe Seite 10).

Fehlercode	Ursache	Lösung
xx0130-xx0179	Treten häufig Fehler mit diesen Fehlercodes auf, reicht die Qualität Ihrer Fernsprechleitung für den V34-Modus nicht aus.	Die Sendegeschwindigkeit (Parameter "Tx-Geschwindigk.") von 33,6 auf 14,4 Kbit/s herabsetzen und dann die Ergebnisse überprüfen. Der Parameter "Tx-Geschwindigk." befindet sich im Menü "Fax-Setup" unter "Fax-Verwalt." (siehe Seite 10).
xx0230-xx0279	Treten häufig Fehler mit diesen Fehlercodes auf, ist empfängerseitig ein älteres Faxgerät installiert, das Kompatibilitätsprobleme verursacht.	Fehler im V17/V29-Modus: Den Parameter "ECM" auf "Aus" setzen und dann die Ergebnisse überprüfen. Wird das Problem dadurch nicht behoben, für "Codec deaktivier" eine andere Einstellung als "MR" wählen. Die Parameter "ECM" und "Codec deaktivier" befinden sich im Menü "Fax-Setup" unter "Fax-Verwalt." (siehe Seite 10). Fehler im V23- und V17/V29-Modus: Eine andere Einstellung für "Tx-Stufe" wählen. Den Wert für "Tx-Stufe" zunächst um 2 bis 3 dBm erhöhen und die Ergebnisse überprüfen. Treten weiterhin Probleme auf, den Standardwert um 2 bis 3 dBm reduzieren.

Beim Empfang von Faxdokumenten

Geben Sie das Journal aus und überprüfen Sie den Fehlercode in der Spalte "Result" (Ergebnis).

Fehlercode	Ursache	Lösung
xx0130-xx0179	Treten häufig Fehler mit diesen Fehlercodes auf, reicht die Qualität Ihrer Fernsprechleitung für den V34-Modus nicht aus.	Die Empfangsgeschwindigkeit (Parameter "Rx-Geschwindigk.") von 33,6 auf 14,4 Kbit/s herabsetzen und dann die Ergebnisse überprüfen.
xx0230-xx0279	Treten häufig Fehler mit diesen Fehlercodes auf, ist senderseitig ein älteres Faxgerät installiert, das Kompatibilitätsprobleme verursacht.	Den Parameter "ECM" auf "Aus" setzen und dann die Ergebnisse überprüfen. Wird das Problem dadurch nicht behoben, für "Codec deaktivier" eine andere Einstellung als "MR" wählen. Die Parameter "ECM" und "Codec deaktivier" befinden sich im Menü "Fax-Setup" unter "Fax-Verwalt." (siehe Seite 10).

Anhang A

Technische Spezifikationen

Kompatible Leitungen	Öffentliches Fernsprechnetz (PSTN), TK-Anlage (PBX, Private Branch eXchange)
Kompatibilität	ITU Super G3 (ECM)
Modemgeschwindigkeit	33,6, 31,2, 28,8, 26,4, 24, 21,6, 19,2, 16,8, 14,4, 12,0, 9,6, 7,2, 4,8, 2,4 (Kbit/s)
Geschwindigkeit Faxübertragung	3 Sek. (ITU-T-Testvorlage Nr. 1 bei Standardauflösung (STD.)), 33,6 Kbit/s
Codierungsverfahren	MH, MR, MMR
Speicherkapazität	3,5 MB
Anzahl gespeicherter Seiten	170 Seiten Empfangen (ITU-T-Testvorlage Nr. 1 bei Standardauflösung (STD.), A4-Format)
Max. Scanformat	AVE: 216 mm x 356 mm / 8,5" x 14" Vorlagenglas: 216 mm x 297 mm / 8,5" x 11"
Papierformat	A4, Letter, Legal, A5, B5
Randlöschung	4 mm (oben, unten, links, rechts)

Detaillierte Informationen zu den übrigen Spezifikationen des Multifunktionsgeräts enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.

Unterstützte Zeichen

Taste	Kleinbuchstaben	Großbuchstaben
1	.,'?¿!¡"1-()@/:;_	.,'?¿!¡"1-()@/:;_
2	abc2àáâãäåæç	ABC2ÆÇ
3	def3èéêëð	DEF3Ð
4	ghi4ìíîï	GHI4
5	jkl5€£¢	JKL5€£¢
6	mno6ñòóôõöøœ°	MNO6ØŒ°
7	pqrs7ß$	PQRS7ß$
8	tuv8ùúûü	TUV8
9	wxyz9ýþ	WXYZ9Þ
0	<SP>0	<SP>0
#	Wechsel zu Großbuchstaben	Wechsel zu Kleinbuchstaben
*	*+×÷=#%&<>[]{}|µ	*+×÷=#%&<>[]{}|µ

Index

A

Abrufempfang 41
Aufgelegt-Modus
  Faxdokumente senden 33
  Faxempfang 41
Auflösung 28
AVE 2
  Vorlagen einlegen 25

B

Bedienfeld 2, 6
Bedruckbarer Bereich 42
Berichte 66
  Journal 71
  Multi-TX-Bericht 68
  Protokollbericht 72
  Sendebericht 66
  Übertragungsergebnis 66, 68
  Verloren gegangene Aufträge 70
Broadcast 31

E

Empfangen von Faxdokumenten
  Abrufempfang 41
  Bei aufgelegtem Hörer 41
Empfänger spezifizieren
  Broadcast 31
  Direktwahl 29
  Kurzwahl 30
  Mehrere Empfänger 31
  Suchfunktion 30
  Zielwahltaste 29

F

Faxdokument
  Empfang
    Automatisch 40
    Nach Telefongespräch 40

Faxdokumente senden
Bei aufgelegtem Hörer 33
Nach Benutzung des Telefons 24, 32
Wahlwiederholung 34
Zeitversetzt 34
Faxempfang
Abrufempfang 41
Bei aufgelegtem Hörer 41
Faxmodus
Anzeige 14
Aufrufen 14
Fax-Setup
Einstellungen vornehmen 21
Grundeinstellungen 15
Faxversand
Bei aufgelegtem Hörer 33
Nach Benutzung des Telefons 24, 32
Wahlwiederholung 34
Zeitversetzt 34
Fehlerbeseitigung 75
Fehlermeldungen 79
Fußzeile 44

G

Gerätekomponenten 2
Gruppenwahl
Empfänger löschen 55
LinkMagic 62
Löschen 56
Programmieren 53, 62

H

Helligkeit 28

J

Journal 71

K

Kopfzeile 36
Kurzwahl 30
Ändern 51
LinkMagic 60
Löschen 51
Programmieren 50, 60

L

LinkMagic 57
Gruppenwahl 62
Import/Export von Daten 64
Kurzwahl 60
Zielwahl 58
Listen 66

M

Mehrere Empfänger 31
Menü-Übersicht 8
Multi-TX-Bericht 68

P

Protokollbericht 72

S

Sendebericht 66
Senderkennung 44
Speicherauftragsliste 73
Spezifikationen 86
Suchfunktion 30

T

Telefonbuch 48
Am PC bearbeiten 57
Drucken 74
Gruppenwahl 53
Kurzwahl 50
Zielwahl 48
Timer Tx 34

U

Übertragungsergebnis 66, 68

V

Verkleinerte Ausgabe 42
Verloren gegangene Aufträge, Liste 66
Vorlagenglas
Vorlage auflegen 26

W

Wahlwiederholung 34

Z

Zeichen 87
Zeitversetztes Senden 34
Zielwahl
Ändern 49
LinkMagic 58
Löschen 49
Programmieren 48, 58
Zielwahltasten 6
Empfänger spezifizieren 29
Zifferntasten 6